

Program 133531 Podpora materiálně technické základny sportu

**Závazné podmínky čerpání prostředků státního rozpočtu Registrace akce
a Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

Název akce: TJ – Strání – Rekonstrukce a stavební úpravy sportovního centra

Identifikační číslo EDS/SMVS: 133D531008035

A. Specifické podmínky – stručný popis registrovaného investičního záměru, jiné údaje:

Cílem projektu je rekonstrukce a stavební úpravy sportovního centra.

B. Podmínky a pokyny pro další přípravu, zadání projektu a čerpání prostředků státního rozpočtu:

Jedná se o následující podmínky:

1. Poskytování dotací se v průběhu přípravy a realizace akce řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“), vyhláškou č. 560/2006 o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, pokynem č. R 1 - 2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správce programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování, písemnou formou, v souladu s § 14 rozpočtových pravidel a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a průběžným metodickým řízením Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy - odborem sportu.
2. Správcem programu / poskytovatel dotace je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy - odbor sportu (dále jen „MŠMT“)
3. Účastník programu (příjemce dotace) zabezpečuje další přípravu a realizaci akce v souladu s MŠMT schváleným investičním záměrem (dále jen „IZ“), popř. schválenými dodatky k IZ.
4. Ve formuláři Registrace akce uvedený název akce a přidělené identifikační číslo Evidenčního dotačního systému (dále jen „EDS“) budou používány při všech úředních jednáních a ve všech souvisejících dokumentech po celou dobu její přípravy a realizace.
5. Údaje v řídicím dokumentu Registrace akce jsou závazné, dokud nejsou Rozhodnutím o poskytnutí dotace vydaným podle § 5 vyhlášky č. 560/2006 o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů nahrazeny údaji novými.
6. Závaznými ukazateli jsou objem účasti státního rozpočtu (dále jen „SR“) na financování akce (v členění na investiční výdaje SR, neinvestiční výdaje SR), objem vlastních zdrojů účastníka programu (součet všech finančních zdrojů účastníka programu použitých na

spolufinancování akce), věcné a časové parametry (termíny ukončení realizace akce, financování akce a předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce).

7. O změnu kteréhokoliv údaje v řídicích dokumentech Registrace akce nebo Rozhodnutí o poskytnutí dotace musí příjemce dotace předem požádat MŠMT.
8. V řídicích dokumentech Registrace akce a následně v Rozhodnutí o poskytnutí dotace není předmětem sankcí nedodržení struktury bilancí potřeb akce, při důsledném zachování investičních a neinvestičních objemů. Závaznosti finančních objemů v řídicích dokumentech Registrace akce a následně v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou platné pro celkové objemy zdrojů po celou dobu realizace a financování akce.
9. Termínem ukončení akce se rozumí doba, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání, nebo byl vydán akt orgánu, který realizaci buď povoloval, případně s ní souhlasil, nebo prohlášením účastníka programu, že toto není úředně požadováno. V případě, že se nejedná o stavbu, je za termín ukončení akce považován termín převzetí věci nebo jiný úkon. Termínem ukončení financování akce, pokud je stanoven, se rozumí termín, po němž již nemůže účastník programu provádět žádné další úhrady; současně musí být ukončeno i financování z ostatních zdrojů.
10. Výběr zhotovitelů a dodavatelů stavebních prací, služeb a dodávek (dále jen „dodavatelé“) v rámci přípravy a realizace akce, musí být prováděn v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
11. Účastník programu je povinen smluvně vázat všechny účastníky přípravy, zadání a realizace akce k dodržení závazných údajů, které jsou uvedeny v řídicích dokumentech Registrace akce a následně v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
12. Dokumentace pro zadání stavby bude zpracována v podrobnostech dokumentace pro provedení stavby. Součástí podkladů předložených správci programu bude položkový rozpočet. Pokud bude akce realizována na základě stavebního povolení, bude k dokumentaci pro zadání stavby doložena kopie platného stavebního povolení s nabytím právní moci.
13. Žádost o vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude předkládána v písemné formě a bude obsahovat údaje v souladu s § 14 zákona č. 218/2000 Sb. Součástí podkladů k žádosti o vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude mimo jiné kopie výzvy, seznamu podaných nabídek, zprávy o posouzení a hodnocení nabídek, kopie rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, kopie oboustranně podepsaného smluvního závazku s vítězem veřejné zakázky jak ze strany dodavatele, tak i ze strany zadavatele. Žádost o vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude dále obsahovat další dokumenty, které MŠMT příjemci dotace dále závazně stanovuje.
14. Účastník programu je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory, v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost bude smluvní partner požadovat po svých dodavatelích.
15. Účastník programu výslovně zakotví do smluvních podmínek se svými dodavateli jejich povinnost spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon

- o finanční kontrole), tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost bude smluvní partner povinen požadovat po svých dodavatelích.
16. V každém smluvním závazku bude specifikována celková cena díla s vyčíslením částky bez DPH, výší sazby a částky DPH a ceny celkové včetně DPH. V případě, že celková cena obsahuje i část neinvestiční, bude rovněž tato specifikace uvedena zvlášť pro část investiční a pro část neinvestiční.
 17. Nedílnou součástí každého smluvního závazku bude platební kalendář a v případě stavby i harmonogram prací.
 18. V obchodních a platebních podmínkách nebude povoleno poskytování záloh.
 19. Faktury mohou být zhotovitelům a dodavatelům propláceny měsíčně, oproti předložení dokladu o provedení prací nebo dodávek. Požadovaná splatnost faktur činí 30 kalendářních dnů. Nastavení doby splatnosti faktur bude stanoveno v zadávacím řízení akce, v obchodních podmínkách nebo v příslušném návrhu smluvního závazku. V jedné faktuře nesmí být fakturovány současně práce a činnosti hrazené z investičních i z neinvestičních prostředků.
 20. Případné smluvní pokuty za nedodržení smluvních závazků ze strany zhotovitele náleží v plné výši účastníkovi programu.
 21. Částka požadované dotace může být uvolněna maximálně do výše ročního objemu poskytnuté dotace stanoveného v platném Rozhodnutí o poskytnutí dotace dle odpovídajícího harmonogramu prací a platebního kalendáře z odsouhlaseného smluvního závazku.
 22. Pokud účastník programu v průběhu roku zjistí, že není schopen v daném roce poskytnuté prostředky SR, popřípadě jejich část, realizovat, je povinen neprodleně oznámit tuto skutečnost MŠMT a je povinen bez zbytečného odkladu vrátit finanční prostředky SR zpět do rozpočtu MŠMT na účet MŠMT – č. ú. 821001/0710. Na tento účet musí být finanční prostředky vždy zaslány pouze tak, aby bylo zaručeno, že jejich připsání na účet proběhne do 31. 12. daného rozpočtového roku. O prostředky, které nebudou do 31. 12. daného kalendářního roku vráceny na účet MŠMT, bude krácen limit státní dotace. Krácení limitu se nevztahuje na vypořádání koeficientu DPH a platbu DPH v rámci přenesené daňové povinnosti.
 23. Účastník programu, kterým je spolek, provede finanční vypořádání poskytnutých prostředků SR v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb. v platném znění, kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivitami nebo Národním fondem (dále jen vyhláška „č. 367/2015 Sb.“) v doporučeném termínu, pro účely programu do 20. 1. následujícího kalendářního roku a zašle je na MŠMT.
 24. Územní samosprávný celek (dále jen „ÚSC“, konkrétně pouze obec, městská část, obvod statutárního města), který je účastníkem programu, provede finanční vypořádání poskytnutých prostředků SR v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., a v souladu s pokyny příslušného krajského úřadu.
 25. Pokud účastník programu vrátí prostředky do SR v rámci finančního vypořádání dle vyhlášky č. 367/2015 Sb. v následujícím rozpočtovém roce, učiní tak na účet MŠMT č. ú. 6015-821001/0710 (v případě ÚSC bude vratka realizována v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb. prostřednictvím příslušného kraje). Účastník programu předloží podklady

k ročnímu zúčtování poskytnutých prostředků SR v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb. U víceletých projektů bude o takto vrácenou částku, celková částka dotace krácena.

26. Účastník programu, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky ze státní dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení), nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku, odvést částku odpočtu na účet MŠMT, číslo účtu: 6015-821001/0710.
27. Účastník programu umožní MŠMT průběžnou i závěrečnou kontrolu dokladů a dodržení podmínek použití dotace.
28. Majetek pořízený z dotace ze SR dle schválených řídicích dokumentů Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude využíván v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. U staveb bude využíván po dobu 10 let od jeho pořízení za účelem, pro který je dotace poskytována. Termínem pořízení je termín ukončení realizace akce stanovený ve schválených řídicích dokumentech Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace. V mimořádných případech, na základě žádosti a s předchozím výslovným souhlasem MŠMT, lze použít následné upřesnění:
 - a) oblast samostatného movitého majetku Vyřazení z účetní evidence movitého předmětu lze provést pouze při dodržení podmínek a lhůt určených ze zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a navazujících, upřesňujících pokynů MŠMT. Protokol o vyřazení musí obsahovat záznam o účetních dokladech, popis stavu movitého předmětu, důvod k vyřazení, způsob využití zůstatkové hodnoty ve prospěch spolku se sportovní činností (příjemce dotace) a způsob vyřazení. Protokol o vyřazení s evidenčním číslem vystaveného Rozhodnutí musí být zaslán na MŠMT k evidenci a k případné kontrole. Kratší doba využívání movité věci, než je MŠMT stanovena na 5 let, bude zohledněna při podání případné další žádosti o obdobné zařízení. V případě převodu, odprodeje apod. je nutné vždy nabídnout movitý předmět především NNO ke sportovní činnosti. O tomto je nutné před realizací vyrozumět MŠMT, který dále o věci rozhodne.
 - b) u staveb je nutné zajistit využívání zařízení pro sportovní činnost. Při návrhu převodu stavby na obec, je nutné požádat o stanovisko MŠMT a zároveň zaslat souhlas obou stran s potvrzením závazku nového vlastníka o dalším provozování sportovního zařízení. Obdobným způsobem se postupuje v případě převodu stavby na spolek.
29. Předmět podpory nebude po dobu 10 let od jeho pořízení převeden na jinou osobu a po dobu 10 let od jeho pořízení je účastník programu povinen předmět podpory řádně provozovat.
30. Účastník programu je povinen po dobu nejméně 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly použití prostředků SR.
31. Účastník programu je povinen vést analytickou evidenci s vazbou na akci a dotaci účtovat v oddělené účetní evidenci.
32. Po ukončení realizace akce účastník programu předloží MŠMT v souladu s § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, ve stanoveném termínu dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce. Tento termín je uveden v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

33. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb.
34. Účastník programu odpovídá za to, že veškeré doklady jsou úplné a pravdivé a že věcný obsah IZ z pohledu budoucího uživatele je úplný a odpovídá jeho požadavkům.
35. Pokud v průběhu realizace akce dojde u příjemce dotace ke změnám, které mění již schválené řídicí dokumenty Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace, musí příjemce ihned informovat MŠMT a případně požádat MŠMT o změnu příslušného řídicího dokumentu.
36. Příjemce dotace se podílí na celkových nákladech na akci příslušnou finanční spoluúčastí, kterou mohou být vlastní zdroje příjemce dotace, případně dotace z veřejných nebo jiných zdrojů. Veřejnými zdroji se rozumí dotace z obce, kraje, svazku obcí apod. Za výše uvedenou dotaci z veřejných zdrojů se nepovažuje dotace z fondů EU nebo jiného ústředního orgánu státní správy (ministerstvo apod.). Na akci, na kterou je poskytována dotace z MŠMT, je zakázáno čerpat dotaci z jiného ústředního orgánu státní správy (ministerstvo apod.).
37. Dotace není poskytována v režimu „de minimis“ dle nařízení Komise ES č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 s použitím článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis (dále jen Smlouva).

