



PhDr. Ondřej Andrys, MAE, MBA, MPA
státní tajemník

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na pracovní místo **Systémový administrátor Linux a MS WIN serverů** v oddělení provozu informačních a komunikačních technologií v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (pracovní poměr na dobu neurčitou)

1. Údaje o pracovním místě:

Státní tajemník v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa **Systémový administrátor Linux a MS WIN serverů v oddělení provozu informačních a komunikačních technologií v odboru informatiky** v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), kód systemizovaného místa MSMT0000971P, osobou v pracovním poměru na dobu neurčitou.

Pravidelné pracoviště: [Karmelitská ul., Praha 1](#)

Místo výkonu práce: Praha.

Na pracovním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- Správa informačních a komunikačních systémů;
- definice potřeb, posuzování, vyhodnocování a správa a řešení projektů změn provozu a údržby informačních systémů, programového vybavení nebo informačních služeb, které jsou nezávislé na jiných informačních systémech nebo na ně mají omezené vazby;
- optimalizace využívání informační a komunikační infrastruktury a instalování nových prvků a modulů informačních a komunikačních technologií;
- zajišťování provozu výpočetní techniky v oblasti serverové a síťové infrastruktury;
- zajišťování provozu výpočetní techniky pro informační systémy a programové vybavení.

2. Údaje o složkách platu:

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

- **Platové zařazení** ve 12. platové třídě, pro kterou je stanoven platový tarif **31.230 až 45.260 Kč** podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.



- **Osobní příplatek** přiznaný v závislosti na kvalitě výkonu práce až **do výše 45.260 Kč**. Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit výkonnost státního zaměstnance*kyne posuzovanou podle intenzity a kvality prováděných činností.
- **Odměny**. Zaměstnanci*kyne, který*á splnil*a mimořádné nebo zvlášť významné služební / pracovní úkoly nebo který dobrovolně převzal*a splnění naléhavých služebních / pracovních úkolů za nepřítomného*ou státního zaměstnance*kyne / zaměstnance*kyne, lze poskytnout odměnu a zaměstnanci*kyne, který*á se bezprostředně nebo významně podílel*a na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního / pracovního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významný, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o podmínkách výkonu práce na pracovním místě:

- zaměstnání na plný pracovní úvazek **40 hodin týdně**;
- pracovní poměr na dobu neurčitou;
- předpokládaný nástup je bezprostředně po ukončení výběrového řízení, nebo dle dohody.

Benefity:

- zajímavá práce v příjemném pracovním prostředí v centru Prahy Karmelitská ul.;
- pružná pracovní doba;
- 5 týdnů dovolené a 5 dnů indispozičního volna ročně;
- 5 dnů volna k individuálním studijním účelům ročně;
- příspěvek na stravování;
- možnost ubytování pro mimopražské zaměstnance;
- příspěvek na penzijní připojištění / doplňkové penzijní spoření;
- příspěvek na Multisport kartu;
- zaměstnanecký program mobilního operátora se zvýhodněnými tarify a dalšími službami i pro rodinné příslušníky;
- náležitý adaptační proces a přidělení mentora;
- další profesní rozvoj a vzdělávání;
- on-line vzdělávací platforma SEDUO;
- možnost sjednání home office v rozsahu až 8 dnů v kalendářním měsíci;
- možnost využít třídu mateřské školy pro děti zaměstnanců MŠMT (ul. Holečkova, Praha 5);
- konání příměstských táborů v letních měsících pro děti zaměstnanců MŠMT.

4. Podání žádosti:

Posuzovány budou žádosti obsahující **motivační dopis se strukturovaným životopisem** (včetně uvedení telefonního čísla a e-mailové adresy) a **další listiny** dle tohoto oznámení podané ve lhůtě do **31. 3. 2026**, tj. v této lhůtě podané



- a) v elektronické podobě na adresu elektronické pošty MŠMT posta@msmt.gov.cz, nebo
- b) služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo
- c) osobně v úředních hodinách na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese, nebo
- d) v elektronické podobě prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: vidaawt).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh), musí být označena slovy „Neotvírat“ a „Výběrové řízení – Systémový administrátor Linux a MS WIN serverů, č. j.: MSMT-VYB-25/2026-2“.

V žádosti je uchazeč*ka povinen*na uvést **ID datové schránky nebo elektronickou adresu**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Uchazeč*ka zasláním žádosti stvrzuje, že si není vědom*a osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu, a rovněž stvrzuje, že splňuje podmínku zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, uvedenou v § 303 odst. 3, a je seznámen s § 304 odst. 1 téhož zákona.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení:

Výběrového řízení na výše uvedené pracovní místo se může zúčastnit jen uchazeč, který:

- je státní*m občanem*kou České republiky¹, občanem*kou jiného členského státu Evropské unie nebo občanem*kou státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru;
- dosáhl*a věku 18 let;
- je plně svéprávný*a²;
- je bezúhonný*á³;
- dosáhl*a vzdělání stanoveného nařízením vlády⁴ pro tuto platovou třídu, tj. vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu⁵;

¹ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze však splnění předpokladu doložit pouze písemným čestným prohlášením o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je uchazeč v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru podle § 27 odst. 3 zákona o státní službě.

² Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti.

³ Splnění předpokladu trestní bezúhonnosti se dle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá výpisem z rejstříku trestů; výpis z rejstříku trestů si služební orgán vyžádá od Ministerstva spravedlnosti. Pobýval-li uchazeč v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným tímto státem. Není-li uchazeč státním občanem ČR, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu rejstříku trestů vydaným státem, jehož je státním občanem. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů může uchazeč předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, uchazeč doloží splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad podle tohoto odstavce nesmí být starší než 3 měsíce.

⁴ Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

⁵ Splnění předpokladu vzdělání (např. vysokoškolský diplom, maturitní vysvědčení) je uchazeč povinen doložit příslušnými listinami. Při podání žádosti lze však splnění předpokladu doložit pouze písemným čestným prohlášením o dosaženém vzdělání (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je uchazeč v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru podle § 27 odst. 3 zákona o státní službě. Za vysokoškolské vzdělání, vyšší odborné vzdělání a střední vzdělání s maturitní zkouškou se pro účely zákona o státní službě považuje také vysokoškolské vzdělání, vyšší odborné



- má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státní*m občanem*kou České republiky⁶;
- má potřebnou zdravotní způsobilost⁷.

6. Další povinné přílohy:

K žádosti dále uchazeč*ka doloží:

- a) strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvede údaje o dosavadní praxi a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se pracovního místa, jehož se výběrové řízení týká,
- b) motivační dopis.

7. Údaje o pohovoru:

S uchazeči a uchazečkami, jejichž žádost nebyla vyřazena, bude proveden pohovor. O způsobu provedení pohovoru a možnosti poskytnutí náhradního termínu pohovoru rozhoduje výběrová komise.

V odůvodněných případech po dohodě mezi uchazečem*kou a výběrovou komisí učiněné prostřednictvím administrátora výběrového řízení lze provést pohovor on-line formou. Bližší informace podá MŠMT každé*mu uchazeči*ce následně.

S uchazečem*kou může být v rámci výběrového řízení provedeno ověření schopností a osobnostních předpokladů prostřednictvím třetí osoby.

MŠMT podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rámci svých služebních a pracovních míst.

PhDr. Ondřej Andrys, MAE, MBA, MPA
státní tajemník
v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy

V případě dalších dotazů se obračejte na:

Mgr. Kamila Svobodovou, e-mail: kamila.svobodova@msmt.gov.cz, tel.: 234 811 458, [LinkedIn](#)
administrátorku výběrového řízení

vzdělání a střední vzdělání s maturitní zkouškou získané studiem na vysokých školách, vyšších odborných školách a středních školách v členských státech Evropské unie, smluvních státech Dohody o Evropském hospodářském prostoru, Švýcarské konfederaci nebo Spojeném království Velké Británie a Severního Irska.

⁶ Splnění předpokladu potřebné znalosti českého jazyka se dokládá písemným čestným prohlášením. Výběrová komise podle § 27 odst. 3 zákona o státní službě nebo bezprostředně nadřízený představený podle § 28a odst. 1 zákona o státní službě ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.

⁷ Splnění předpokladu zdravotní způsobilosti se dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti.