



STATUT

Rady pro mládež, neformální a zájmové vzdělávání

Ministr školství, mládeže a tělovýchovy vydává podle čl. 5, bod 2, písm. e) Organizačního řádu MŠMT, č.j. MSMT-30493/2025-2, tento statut:

Čl. I

Základní ustanovení

Rada pro mládež, neformální a zájmové vzdělávání (dále jen „Rada“) je poradním a iniciativním orgánem ministra školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministr“¹) a slouží jako platforma pro koordinaci a vzájemnou informovanost aktérů v oblasti politiky mládeže, neformálního a zájmového vzdělávání. Zabývá se problematikou účelného a smysluplného využívání volného času dětí a mládeže, neformálním a zájmovým vzděláváním a naplňováním Strategie 2030+ a Koncepce podpory mladých lidí v České republice 2025–2030 a navazujících národních strategických dokumentů v oblasti politiky mládeže a neformálního vzdělávání.

Čl. II

Poslání Rady

- 1) Rada plní zejména tyto úkoly:
 - a) průběžně předkládá podněty a iniciativní návrhy a společně projednává problematiku politiky mládeže, neformálního a zájmového vzdělávání, činnosti školských zařízení pro zájmové vzdělávání a dalších otázek souvisejících s politikou mládeže;
 - b) vyjadřuje se k návrhům vládních, resortních a dalších materiálů, týkajících se oblasti politiky mládeže, neformálního a zájmového vzdělávání;
 - c) podílí se na přípravě koncepčních, strategických a ostatních materiálů pro potřeby Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) a dalších orgánů a institucí, podílí se na materiálech předkládaných zejména odborem pro mládež MŠMT;
 - d) iniciuje tvorbu nebo úpravu právních norem a aktivně se podílí na přípravě legislativních a dalších opatření v oblasti politiky mládeže, neformálního a zájmového vzdělávání a vytváření podmínek pro účelné a smysluplné využívání volného času dětí a mládeže;
 - e) navrhuje oblasti a témata výzkumu a šetření, zaměřených na děti a mládež, analyzuje zjištěné skutečnosti a na základě zjištěných skutečností navrhuje opatření k nápravě zjištěných nedostatků.
- 2) Zřízení Rady a výkon její činnosti nezavazuje orgány veřejné správy odpovědnosti za jejich činnost a povinnosti v oblasti politiky mládeže, neformálního a zájmového vzdělávání.

¹ V textu je z důvodu zjednodušení a přehlednosti používána maskuliní forma (např. „členové“) jako generické označení zahrnující osoby všech genderových identit. Tato forma je zvolena s ohledem na čitelnost textu a nevylučuje ženy ani jiné genderové identity z uvedených rolí.



Čl. III

Organizace činnosti Rady

- 1) Činnost Rady organizačně a programově zajišťuje odbor pro mládež MŠMT.
- 2) Jednání Rady se konají dle potřeby, zpravidla jedenkrát za pololetí, nejméně však dvakrát ročně. Jednání Rady mohou probíhat prezenčně, hybridně nebo online, a to dle technických možností MŠMT.
- 3) O závěrech jednání Rady se pořizuje zápis, který obsahuje případně doporučení Rady pro ministra nebo další vedoucí pracovníky MŠMT.
- 4) Rada může na svá jednání přizvat další odborníky a hosty.
- 5) Rada může podle potřeby vytvářet trvalé či dočasné specializované pracovní skupiny.
- 6) Podrobnosti o způsobu jednání a rozhodování Rady stanoví její jednací řád, který je přílohou tohoto statutu.

Čl. IV

Členové Rady

- 1) Předsedou Rady je příslušný vrchní ředitel sekce, v jehož kompetenci je politika mládeže a neformální a zájmové vzdělávání, který řídí její jednání i činnost. V jeho nepřítomnosti jej zastupuje místopředseda.
- 2) Funkci místopředsedy Rady vykonává ředitel odboru pro mládež MŠMT.
- 3) Radu tvoří reprezentanti odborů ministerstev, které se zabývají politikou mládeže, reprezentanti organizací pracujících s dětmi a mládeží z oblasti zájmového a neformálního vzdělávání, reprezentanti organizované mládeže a další odborníci pro oblast politiky mládeže, zájmového a neformálního vzdělávání.
- 4) Členy Rady a jejich zástupce jmenuje ministr na základě nominační listiny, pravidelně jednou za tři roky. Členství v Radě a v podřízených pracovních skupinách je vykonáváno bez nároku na odměnu.
- 5) Nominační listina je zpravidla vyhotovena na konkrétní jméno člena a zástupce Rady. V případě reprezentantů mládeže je nominační listina vyhotovena obecně na funkci (delegát, mluvčí, předseda apod.), bez zástupce. Před každým jednáním Rady musí být tajemníkovi nahlášeno jméno osoby, která v této funkci aktuálně působí a bude se jednání účastnit.
- 6) Pokud se člen Rady nemůže jednání zúčastnit, je povinen zajistit účast svého jmenovaného zástupce. Pokud se nemůže zúčastnit ani jmenovaný zástupce, je možné, aby se zúčastnil i jiný zástupce, avšak bez práva hlasovat.
- 7) Funkční období členů Rady se stanoví na období tří let.
- 8) Členství v Radě před uplynutím funkčního období se pozbývá rezignací na členství, nebo odvoláním ministrem, rovněž v případě, kdy zanikne organizace, kterou daný člen a jeho zástupce reprezentují. Pokud zanikne členství člena Rady, zaniká i členství jeho jmenovaného zástupce. Ministr jmenuje nového člena a jeho zástupce s tím, že jejich funkční období trvá do doby termínu nového pravidelného jmenování členů Rady.



- 9) Tajemníkem Rady je pracovník odboru pro mládež MŠMT. V kompetenci tajemníka je zprostředkování vládních, resortních a dalších materiálů členům Rady, zpracování souhrnu podnětů a návrhů členů Rady, příprava nominační listiny, administrativní a organizační zajišťování jednání a zpracovávání zápisů z jednání.

Čl. V

Práva a povinnosti členů Rady

- 1) Práva a povinnosti členů Rady a jejich jmenovaných zástupců vznikají dnem převzetí jmenovací listiny.
- 2) Člen Rady je povinen:
 - a) účastnit se jednání Rady a činnosti pracovních skupin, jichž je členem, s právem hlasovat,
 - b) vykonávat další úkoly z pověření předsedy Rady nebo Rady.
- 3) Člen Rady má právo:
 - a) předkládat Radě návrhy a podněty,
 - b) navrhopvat doplnění programu zasedání Rady,
 - c) účastnit se zasedání kterékoli pracovní skupiny Rady.
- 4) Nemůže-li se člen Rady jednání Rady nebo pracovní skupiny zúčastnit, jeho práva a povinnosti přebírá jmenovaný zástupce.

Čl. VI

Závěrečné ustanovení

- 1) Statut a jednací řád čj. MSMT-2229/2022-15 ve znění pozdějších změn se zrušují.
- 2) Tento statut nabývá účinnosti dnem podpisu ministra.

V Praze dne

Ing. Robert Plaga, Ph.D.
ministr školství, mládeže a tělovýchovy



Příloha Statutu

JEDNACÍ ŘÁD

Rady pro mládež, neformální a zájmové vzdělávání

Čl. I

Úvodní ustanovení

Jednací řád upravuje způsob jednání a rozhodování Rady pro mládež, neformální a zájmové vzdělávání (dále jen „Rada“) a jejích členů¹.

Čl. II

Předseda Rady

- 1) Předseda Rady nebo jím pověřený zástupce svolává a řídí zasedání Rady.
- 2) Předseda Rady dále zejména:
 - a) řídí činnost Rady,
 - b) navrhuje program zasedání Rady a předkládá ho ke schválení členům Rady,
 - c) podepisuje zápisy ze zasedání, stanoviska, doporučení a další materiály Rady,
 - d) rozhoduje o tom, zda na zasedání Rady budou pozváni hosté,
 - e) navrhuje Radě zřízení a zrušení pracovních skupin, příp. jejich složení,
 - f) zúčastňuje se projednávání otázek souvisejících s činností Rady na Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), v Národním pedagogickém institutu a v dalších institucích.

Čl. III

Místopředseda Rady

Místopředseda Rady zastupuje předsedu Rady v době jeho nepřítomnosti a vykonává další činnosti z pověření předsedy Rady nebo Rady.

Čl. IV

Člen Rady

- 1) Člen Rady zejména:
 - a) zúčastňuje se zasedání Rady a činnosti pracovních skupin Rady, jichž je členem, s právem hlasovat,
 - b) je oprávněn předkládat Radě návrhy,
 - c) je oprávněn účastnit se zasedání kterékoli pracovní skupiny Rady,
 - d) je oprávněn navrhnout doplnění programu zasedání Rady,

¹ V Jednacím řádu je z důvodu zjednodušení a přehlednosti používána maskuliní forma (např. „členové“) jako generické označení zahrnující osoby všech genderových identit. Tato forma je zvolena s ohledem na čitelnost textu a nevylučuje ženy ani jiné genderové identity z uvedených rolí.



- e) vykonává další činnosti z pověření předsedy Rady nebo Rady,
 - f) nahlašuje tajemníkovi své aktuální kontaktní údaje.
- 2) Nemůže-li se člen Rady z předem mu známého závažného důvodu zúčastnit zasedání Rady, oznámí tuto skutečnost tajemníkovi Rady a je povinen zajistit účast svého jmenovaného zástupce. Pokud se nemůže zúčastnit ani jmenovaný zástupce, je možné, aby se zúčastnil i jiný zástupce, avšak bez práva hlasovat.
- 3) Člen Rady může zaslat písemně vyjádření k jednotlivým bodům programu zasedání předsedovi Rady a v kopii tajemníkovi Rady.

Čl. V

Tajemník Rady

Tajemník Rady zejména:

- a) má právo účastnit se zasedání Rady a pracovních skupin Rady bez práva hlasovat,
- b) administrativně a organizačně zajišťuje činnost Rady a připravuje nominační listiny,
- c) soustřeďuje podklady a informace potřebné pro činnost Rady,
- d) zprostředkovává vládní, resortní a další materiály členům Rady,
- e) zpracovává souhrn podnětů a návrhů členů Rady,
- f) z pověření předsedy Rady rozesílá pozvánky na jednání Rady,
- g) vyhotovuje zápisy ze zasedání Rady.

Čl. VI

Pracovní skupiny

- 1) Rada může pro odbornou přípravu svých jednání zřizovat pracovní skupiny na dobu nutnou pro splnění zadaného úkolu.
- 2) Zřízení a zrušení pracovních skupin a jejich složení navrhuje Radě předseda Rady.
- 3) Vedoucím pracovní skupiny může být člen Rady nebo osoba pověřená předsedou Rady. Dalšími členy pracovní skupiny mohou být rovněž odborníci, kteří nejsou členy Rady.
- 4) Za činnost pracovní skupiny odpovídá vedoucí pracovní skupiny předsedovi Rady.
- 5) Pracovní skupina se schází podle potřeby.

Čl. VII

Zasedání Rady a zápis

- 1) Rada zasedá podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně, nebo požádá-li předsedu Rady o svolání zasedání Rady alespoň jedna třetina členů Rady; v takovém případě se zasedání uskuteční do 5 týdnů ode dne podání žádosti.
- 2) Rada může vedle prezenčního zasedání jednat a hlasovat také formou jednání online nebo hybridní formou. O konání jednání online nebo hybridní formou rozhoduje předseda Rady. Pro jednání online se využije technický nástroj umožňující identifikaci členů Rady tak, aby bylo zajištěno, že se jednání účastní a hlasuje skutečně člen Rady.



- 3) Zasedání Rady svolává předseda Rady prostřednictvím MŠMT pozvánkou, která se členům Rady rozesílá nejméně 10 kalendářních dnů před zasedáním Rady.
- 4) Zasedání Rady řídí předseda Rady. V jeho nepřítomnosti řídí zasedání Rady místopředseda Rady, případně jiný člen Rady, kterého tím předseda Rady pověřil.
- 5) Právo účastnit se zasedání Rady, avšak bez hlasovacího práva, mají rovněž:
 - a) hosté a odborníci přizvaní v případě potřeby předsedou Rady jako přisedlíci, kteří mají poradní hlas,
 - b) zaměstnanci MŠMT určení předsedou Rady,
 - c) další osoby určené předsedou Rady.
- 6) Program zasedání schvaluje Rada.
- 7) Z každého řádně svolaného jednání se pořizuje do 14 dní od jeho konání zápis.
- 8) Zápis schvaluje předseda nebo místopředseda Rady, ověřuje jej osoba zvolená předsedou Rady. Poté je rozeslán každému členu Rady.
- 9) Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna alespoň nadpoloviční většina jejích členů.
- 10) Hlasování je veřejné, pokud předseda Rady nestanoví jinak.
- 11) Návrh usnesení je přijat, jestliže pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů Rady. V případě shodného počtu hlasů rozhoduje hlas předsedy Rady.

Čl. VIII

Hlasování per rollam

- 1) Z rozhodnutí předsedy Rady může Rada přijímat usnesení také hlasováním per rollam (mimo jednání).
- 2) Návrh na hlasování per rollam musí obsahovat alespoň:
 - a) návrh usnesení,
 - b) podklady potřebné pro jeho posouzení nebo údaj, kde jsou uveřejněny,
 - c) údaj o lhůtě, ve které se má člen Rady vyjádřit, přičemž lhůta musí být dlouhá minimálně 5 pracovních dnů.
- 3) Návrh na hlasování je rozeslán na e-mailové adresy členů Rady a také jejich jmenovaných zástupců.
- 4) Členové Rady odpovídají z uvedené e-mailové adresy možnostmi: „pro“, „proti“, „zdržel/a se“.
- 5) Pokud se člen Rady nevyjádří ve stanoveném termínu, považuje se jeho hlasování za „pro“.
- 6) Návrh usnesení je přijat, jestliže pro něj hlasovala nadpoloviční většina všech členů Rady. V případě shodného počtu hlasů rozhoduje hlas předsedy Rady.
- 7) O výsledku hlasování informuje tajemník členy a jmenované zástupce e-mailem na kontaktní adresy.