



Č. j. MSMT-12569/2026-2
Sp. zn. MSMT-12569/2026
Datum uvedeno v el. podpisu
Místo Praha



Vyřízení žádosti o informaci podle zákona č. 106/199 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Vážená paní 

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy jako povinný subjekt (dále jen „povinný subjekt“) podle § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“), obdrželo Vaši žádost o poskytnutí informace ze dne 9. 7. 2026 (dále jen „žádost“), jejímž prostřednictvím se na povinném subjektu domáháte poskytnutí následujících informací:

I. Organizační zajištění

1. Uveďte, zda je ve Vaší organizaci některému organizačnímu útvaru nebo pracovní pozici svěřena koordinace funkcí zajišťujících soulad činnosti organizace s právními a interními předpisy.

Pokud ano, uveďte název útvaru nebo pracovní pozice.

2. Má Vaše organizace zřízen samostatný útvar nebo pracovní pozici označenou jako „Compliance“, „Compliance Officer“ nebo obdobně?

Pokud ano, uveďte název.

II. Organizační zajištění jednotlivých funkcí

Prosím uveďte organizační útvar nebo pracovní pozici odpovědnou za následující oblasti:

- Legislativní monitoring
- Implementace nové legislativy
- Metodická podpora útvarům při plnění regulačních požadavků
- Řízení compliance rizik (pokud je rozlišováno od obecného řízení rizik)
- Řízení předpisové základny
- Řízení rizik
- Interní kontrolní systém
- Interní audit
- Etický kodex
- Prevence střetu zájmů
- Evidence vydaných a přijatých darů



- Protikorupční agenda
- Ochrana oznamovatelů
- Ochrana osobních údajů (GDPR)
- Kybernetická bezpečnost
- Dohled nad využíváním systémů umělé inteligence (pokud je organizačně zajištěn)

III. Koordinace/centralizace

1. Existuje ve Vaší organizaci mechanismus koordinace/centralizace výše uvedených oblastí?
Pokud ano, stručně uveďte, jak je tato koordinace organizačně zajištěna.
2. Jsou výstupy z agend uvedených ve článku II. pravidelně předkládány vedení organizace?

IV. Dokumenty

Prosím o zaslání následujících dokumentů, pokud existují a nejsou veřejně dostupné:

- organizační řád nebo jeho relevantní část,
- organizační struktura,
- interní předpis upravující systém řízení souladu nebo compliance (je-li vydán),
- interní předpis upravující ochranu oznamovatelů,
- etický kodex.

Povinný subjekt k jednotlivým bodům Vaší žádosti sděluje:

I. Organizační zajištění

1. Koordinace činností ministerstva s právními a interními předpisy zajišťuje Kancelář státního tajemníka.
2. Ministerstvo nemá zřízen samostatný útvar nebo pracovní pozici označenou jako „Compliance“, „Compliance Officer“ ani jinou obdobnou pozici.

II. Organizační zajištění jednotlivých funkcí

Oblast

Gesčně odpovědný útvar

Legislativní monitoring

Oddělení parlamentní a vládní agendy (K22)

Implementace nové legislativy

Odbor legislativy (16), případně Oddělení legislativy regionálního a vysokého školství (160) a Oddělení legislativy financování, institucionální výchovy a průřezových agend (162)

Metodická podpora útvarům při

plnění regulačních Odbor legislativy (16)
požadavků

Řízení compliance rizik

Pro tuto oblast neexistuje žádný gesčně odpovědný útvar.



Oblast	Gesčně odpovědný útvar
Řízení předpisové základny	Kancelář státního tajemníka (S1) a Odbor legislativy (16)
Řízení rizik	Oddělení interního auditu (M1)
Interní kontrolní systém	Odbor správce rozpočtu (13), Odbor finančního řízení a účetnictví (11) a částečně Oddělení interního auditu (M1) + Odbor kontroly (S4)
Interní audit	Oddělení interního auditu (M1)
Etický kodex	Oddělení interního auditu (M1)
Prevence střetu zájmů	Kancelář státního tajemníka (S1)
Evidence vydaných a přijatých darů	Individuálně v souladu se SŘA 1/2026 (etický kodex)
Protikorupční agenda	Oddělení interního auditu (M1)
Ochrana oznamovatelů	Kancelář státního tajemníka (S1) a Oddělení interního auditu (M1)
Ochrana osobních údajů (GDPR)	Oddělení bezpečnosti a krizového řízení (M2) – pověřenec pro ochranu osobních údajů
Kybernetická bezpečnost	Oddělení interního auditu (M1) (role auditora kybernetické bezpečnosti); ve spolupráci s Architektem kybernetické bezpečnosti (51)
Dohled nad využíváním systémů umělé inteligence	Digitální zmocněnec – Vrchní ředitel sekce informatiky, statistiky a analýz

III. Koordinace/centralizace

1. Koordinace uvedených oblastí není na MŠMT centralizována v rámci jednoho organizačního útvaru, ale je zajišťována prostřednictvím několika specializovaných útvarů podle jejich věcné působnosti. Organizační řád rozděluje odpovědnosti zejména mezi Odbor legislativy (oblast legislativy a regulačních požadavků), Oddělení interního auditu (interní audit, řízení rizik, protikorupční agenda a ochrana oznamovatelů), Kancelář státního tajemníka (střet zájmů, interní předpisy a část agendy ochrany oznamovatelů) a Oddělení bezpečnosti a krizového řízení (ochrana osobních údajů a bezpečnostní agenda).

Koordinace napříč těmito oblastmi probíhá zejména prostřednictvím standardních řídicích a koordinačních mechanismů ministerstva, zejména porady vedení, meziútvarové spolupráce při tvorbě vnitřních předpisů, připomínkových řízení a metodické činnosti gesčních útvarů. V jednotlivých oblastech odpovídají za metodické vedení a výkon agendy příslušné gesční útvary stanovené organizačním řádem.



V organizačním řádu není zřízena samostatná centralizovaná funkce „compliance officer“ ani samostatný útvar pro řízení compliance. Jednotlivé compliance oblasti jsou vykonávány decentralizovaně podle jejich odborného zaměření a příslušných právních předpisů.

2. Výstupy z uvedených agend jsou vedení organizace předkládány ad hoc, dle aktuální potřeby, nikoli v pravidelném intervalu.

IV. Dokumenty

V příloze tohoto vyřízení žádosti Vám poskytujeme Vámi požadované dokumenty:

- organizační řád,
- organizační struktura,
- etický kodex.

Níže uvedené dokumenty Vám v souladu s § 11b InfZ neposkytujeme, přičemž o této skutečnosti bude vydáno samostatné rozhodnutí.

- interní předpis upravující systém řízení souladu nebo compliance (je-li vydán),
- interní předpis upravující ochranu oznamovatelů.



Digitálně podepsal
Mgr. Viktorie Špaček
Datum: 2026.07.22
15:27:05 +02'00'

Mgr. Viktorie Špaček
vedoucí oddělení Kanceláře státního tajemníka