Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
č.j.: 16 214/2007-51

Programy státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na léta 2007 až 2010

1. Úvod

Programy státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na léta 2007 až 2010 vyhlašuje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT) podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů a v návaznosti na usnesení vlády České republiky č.j. 114/2001 ze dne 7. února 2001 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

Programy státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na léta 2007 až 2010 (dále jen Programy) jsou naplněním usnesení vlády ČR č. 611 ze dne 4. června 2007 ke Koncepci státní a politiky pro oblast dětí a mládeže do roku 2013

2. Základní poslání Programů

Programy jsou vyjádřením požadavku státu, zastupovaným MŠMT, na zabezpečení péče o volný čas dětí a mládeže prostřednictvím nestátních neziskových organizací (dále jen NNO). MŠMT k tomu stanoví oblasti a rozsah podpory vybraných činnosti NNO určených dětem a mládeži a bude je podporovat formou účelových finančních dotací. Podpora Programů bude zaměřena především na pravidelné a dlouhodobé činnosti určené co nejširšímu spektru dětí a mládeže a na podporu činností a aktivit, které napomáhají rozvoji, rozšiřování a zkvalitňování činnosti jednotlivých organizací dětí a mládeže a organizací pracujícími s dětmi a mládeží.

2.1. Prioritní oblasti Programů

V souladu s Koncepcí státní politiky pro oblast dětí a mládeže do roku 2013 je cílem MŠMT vytvářet a podporovat podmínky pro rozšiřování a zkvalitňování nabídky zájmového vzdělávání a dalších mimoškolních zájmových činnosti vedoucích k účelnému naplňování volného času dětí a mládeže, realizované v NNO nebo vytvářené jejich prostřednictvím.

MŠMT vyhlášením těchto Programů podporuje rozvoj nestátního neziskového sektoru v oblasti práce s dětmi a mládeží mimo školu a rodinu. Dalším cílem programů je především podpora:

- vytváření nabídky volnočasových a dalších vybraných aktivit v rámci jednotlivých NNO,
- vytváření nabídky volnočasových a vybraných cílených aktivit NNO určených pro neorganizované děti a mládež,

- významných mezinárodních a celostátních (příp. nadregionálních) akcí určených dětem a mládeži,
- výchovy a vzdělávání dobrovolných pracovníků s dětmi a mládeží,
- rozvoje dobrovolnictví a dobrovolné práce s dětmi a mládeží,
- výchovy dětí a mládeže v dalších vybraných oblastech, zejména k participaci, ke vzájemné toleranci a pochopení,
- rozvoje mobility, mezinárodní spolupráce dětí a mládeže a výchovy k Evropanství,
- vytváření podmínek, možností a rozvoj v poskytování všestranných informací pro potřeby dětí a mládeže,
- podpora vydávání víceúčelových tiskovin pro potřeby NNO,
- rozvoje materiálně technické základny NNO.

3. Typy Programů

Program č. 1 - Zabezpečení pravidelné činnosti NNO pro organizované děti a mládež

Program je určen pouze pro občanská sdružení dětí a mládeže (tato skutečnost musí být uvedena ve stanovách).

Základním cílem tohoto programu je podpora pravidelné celoroční činnosti NNO v oblasti práce s dětmi a mládeží.

Za „organizované děti a mládež“ se pro účely tohoto programu považují děti a mládež, které jsou registrovanými členy těch NNO, které to s ohledem k jejich věku a právní formě této NNO umožňují.

Program č. 2 - Podpora vybraných forem práce s neorganizovanými dětmi a mládež

Program je určen pro všechny NNO pracující s dětmi a mládeží.

Základním cílem tohoto programu je podpora vytváření a rozšiřování nabídky aktivit NNO určených pro neorganizované děti a mládež. Zahrnuje rovněž podporu činností, které jsou otevřené všem dětem a mládeži.

Za „neorganizované děti a mládež“ se pro účely tohoto programu považují děti a mládež, které nejsou registrovanými členy této NNO.

Program č. 3 - Investiční rozvoj materiálně technické základny mimoškolních aktivit dětí a mládeže

Program je určen pro všechny typy NNO.

Základním cílem je zkvalitnění a rozvoj materiálně technického zázemí NNO jako základního předpokladu pro další rozvoj práce s dětmi a mládeží.

Program č. 4 - Mimořádné dotace

Určení typů NNO pro tyto programy bude uvedeno v jejich vyhlášení.

MŠMT si vyhrazuje právo vyhlásit, s ohledem na aktuální potřebu, mimořádná výběrová řízení kdykoliv v průběhu roku. Mohou být určena všeobecně na podporu činnosti NNO nebo úzce tématicky zaměřena (např. témata EÚ apod.).

UPOZORNĚNÍ:

Do každého programu může organizace předložit pouze jeden projekt (pokud je podáno organizací více projektů do jednoho programu budou všechny tyto vyřazeny).

4. Účast na Programech

Programy jsou určeny pouze pro NNO, které mají ve svých stanovách zakotvenu práci s dětmi a mládeží a patří k některému z níže uvedených typů:

1. organizace vznikla podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů - občanské sdružení,
2. organizace vznikla podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů – obecně prospěšné společnosti,
3. organizace vznikla podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích, náboženském vyznání a náboženských společnostech,

Tyto organizace členíme podle působnosti na :

NNO s celorepublikovou působností jsou subjekty, kde činnost základních článků definovaných ve stanovách organizace probíhá pravidelně alespoň v 8 krajích, přičemž za základní článek nelze považovat jednoho individuálního člena ani skupinu osob, která má v organizaci kolektivní členství, tzn. samostatně registrovaná NNO u MV nebo jiného ústředního orgánu, popř. v obchodním rejstříku u soudu, určeného k vedení obchodního rejstříku; NNO registruje minimálně 800 členů, za **NNO s celorepublikovou působností se rovněž považují organizace, které mají statut střešní organizace** a sdružují nejméně 10 organizací, z toho min. 5 organizací s celorepublikovou působností.

NNO s regionální působností a NNO s místní působností – dále jen ostatní NNO.

NNO, která podává projekt v Programu 1 a 2, popř. 4 (jednotlivé programy viz část 3) musí být registrována Ministerstvem vnitra nebo jiným příslušným ústředním orgánem, příp. v obchodním rejstříku u soudu, určeného k vedení obchodního rejstříku, **nejméně 1 rok před uzávěrkou přijímání žádostí a v tomto období prokazatelně pracovala s dětmi a mládeží.** NNO, která podává žádost v Programu 3, popř. 4 - pokud je výběrové řízení vyhlášeno i pro oblast investic (jednotlivé programy viz část 4), musí být registrována Ministerstvem vnitra nebo jiným příslušným ústředním orgánem, příp. v obchodním rejstříku u soudu, určeného k vedení obchodního rejstříku, **nejméně 3 roky před uzávěrkou přijímání žádosti a v tomto období prokazatelně pracovala s dětmi a mládeží**.

Další podmínky:

1. Dotace podle těchto programů jsou určeny výhradě pro děti a mládež do 26 let, pokud není v těchto programech stanoveno jinak.

2. Programy nejsou určeny

a. pro NNO působící v oblasti tělovýchovy a sportu

Pro tuto oblast vyhlašuje MŠMT samostatné dotační programy.

b. pro podporu projektů NNO zaměřených na integraci romské komunity

Pro tuto oblast vyhlašuje MŠMT samostatné dotační programy.

c. pro podporu projektů NNO zaměřených na prevenci drog a prevenci kriminality

Pro tuto oblast vyhlašuje MŠMT samostatné dotační programy.

3. Věkové vymezení

Za děti se pro potřeby těchto Programů považují fyzické osoby ve věku do dovršení 18 let, za mládež se považují osoby ve věku 18 - 26 let.

5. Předkládání žádostí v rámci Programů

5. 1. Forma předkládání žádostí o poskytnutí dotace

Žádosti o dotaci se předkládají elektronickou formou a to výhradně vyplněním žádosti v elektronickém systému na adrese http://is-mladez.msmt.cz a to včetně všech příloh není-li v programu stanoveno jinak (zaslání žádosti na CD-R, disketě, elektronickou poštou nebo na jiném médiu není možné).

Po uzavření elektronické žádosti (podrobná uživatelská příručka je součástí elektronického systému) je nutné žádost včetně všech příloh vytisknout a písemnou podobu v jednom vyhotovení zaslat či doručit na adresu Národního institutu dětí a mládeže MŠMT, Sámova 3, 101 00 Praha 10 (dále jen NIDM). Písemná forma žádosti musí být opatřena podpisem statutárního zástupce (zástupců) žadatele.

Poznámka:
Do elektronického systému http://is-mladez.msmt.cz je nutné se nejdříve zaregistrovat - po řádné registraci obdrží žadatel e-mail s uživatelským jménem a heslem.
Přílohy se do elektronického systému vkládají jako dokumenty ve formátech DOC, XLS nebo PDF (včetně naskenovaných materiálů).

5. 2. Termíny předkládání žádostí o poskytnutí dotace

Žádosti o poskytnutí dotace se předkládají ve všech Programech (s výjimkou Programu č. 4) nejpozději **do 31. října běžného roku** pro rok následující.

Žádosti o poskytnutí dotace v Programu č. 2 je – v odůvodněných případech - možné dále předložit ještě v dalším termínu, a to **do 31. března následujícího roku.**

Žádosti o poskytnutí dotace v Programu č. 4 (mimořádné výběrové řízení) se podávají v termínech a s obsahovým zaměřením stanoveným MŠMT. Tato vyhlášení budou uveřejněna na webových stránkách MŠMT – www.msmt.cz/mládež.

.

5. 3. Náležitosti předložené žádosti

Žádost se předkládá zásadně prostřednictvím ústředí NNO (nižší články organizací nemohou podávat projekty samostatně).
Žádost o dotaci musí obsahovat:

a) **vyplněný formulář v elektronickém systému** na adrese http://is-mladez.msmt.cz,
b) **souhrnný projekt**, který je sumářem dílčích projektů základních článků a musí obsahovat:

- **popis projektu a jeho jednotlivých částí** v souladu s prioritami Programu a vymezením tematické oblasti, do které předkládá NNO svojí žádost. Pokud organizace žádá o státní dotaci na aktivity v uvedených tématických oblastech, předloží samostatný projekt pro

každou oblast. Pokud se jedná o uznanou organizaci podle části 9, je projekt podrobnou konkretizací pro daný kalendářní rok, vyplývající z dlouhodobého záměru činnosti NNO,

- **zdůvodnění a předpokládaný přínos projektu** a jeho částí pro cílovou skupinu (tj. komu jsou akce určeny); pokud se jedná o pokračující projekt je nutné uvést stručné vyhodnocení jeho dosavadní realizace,
- **materiální a personální zabezpečení** projektu a jeho částí,
- **rámcový harmonogram realizace** projektu a jeho částí,
- **podrobný rozpočet projektu** včetně zdůvodnění jednotlivých položek. Rozpočet musí u jednotlivých položek obsahovat vyčíslení celkových nákladů a požadované dotace.
- **kritéria pro vyhodnocení efektivity projektu**;

c) **řádně schválenou výroční zprávu za předcházející rok** (pokud již nebyla odevzdána ve stanoveném termínu MŠMT-odboru pro mládež). Výroční zpráva musí stručnou formou charakterizovat organizaci, její strukturu a činnost v předcházejícím roce a obsahovat výkaz o hospodaření (finanční uzávěrku).

d) **potvrzení vydané krajským, městským nebo místním úřadem o činnosti NNO ve prospěch dětí a mládeže** z krajů, měst nebo obcí, kde organizace působí. Toto ustanovení se vztahuje pouze na ostatní NNO (s regionální a místní působností). Potvrzení musí být vydáno v roce podání žádosti.

e) **fotokopie stanov nebo příslušné registrace NNO**

f) **úředně ověřená fotokopie dokladu o přidělení IČ** *(identifikačního čísla)* vydaného v roce podání žádosti (pokud není přidělení IČ součástí stanov – v tom případě se dokládá úřadně ověřená fotokopie stanov). Údaje na IČ musí souhlasit s údaji na stanovách nebo registraci.

Upozornění:

- *u projektů, které zahrnují volnočasové, zájmové a další aktivity a přípravu vedoucích uvést předpokládaný počet účastníků a délku trvání akce či akcí,*
- *u projektů na pořádání táborů a dalších pobytových akcí uvést délku trvání akcí a předpokládaný počet dětí, mládeže, vedoucích a ostatních dospělých účastníků,*
- *u projektů které zahrnují pořádání táborů a dalších pobytových akcí určených pro znevýhodněné dětí a mládež se závažným zdravotním postižením, lze stanovenou částku (max. 150,- Kč na dítě a den) čerpat pouze pro znevýhodněné děti.*
- *anotace projektu ve formuláři žádosti není souhrnným projektem,*
- *zhodnocení projektu přikládané k vyúčtování dotace za předchozí kalendářní rok není výroční zprávou.*

U žádostí o investiční dotaci předkládá žadatel dále ještě:

a) investiční záměr stavební akce, který musí obsahovat:

- návrh stavebně-technického řešení,
- technickou zprávu k projektu,
- technicko-ekonomické parametry, rozpočet, časový plán stavby,
- majetkoprávní vztahy doložené snímkem mapy a výpisem z katastru nemovitostí dle zákona 183/2007 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon),
- dále základní stavební výkresy (půdorysy všech podlaží, řezy, pohledy a situaci stavby, schémata stavby),
- dokumentaci současného stavu včetně rozhodujících technicko-ekonomických údajů o provozu obnovené kapacity a způsobu jejího financování,
- žadatel je povinen na vyžádání předložit další doklady a dokumentaci

b) investiční záměr nestavební akce představující pořízení, technické zhodnocení a opravy strojů a zařízení a nákup pozemků musí obsahovat:
   - zdůvodnění nezbytnosti akce a vyhodnocení její efektivnosti,
   - stavebně technický popis pořizovaného majetku a cenovou nabídku,
   - vyhodnocení navrhovaného řešení z hlediska předpisů hygienických, jakostních bezpečnostních nebo ochrany zdraví při práci.
   - u pozemků doložení majetkoprávních vztahů včetně snímků pozemkové mapy a vyznačení pořizovaného pozemku.

5. 4. Zvláštní ustanovení

1. Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu podle těchto Programů není právní nárok.

2. Projekt nebude zařazen do výběrového řízení pokud:
- žadatel nepodal projekt včetně všech příloh prostřednictvím elektronického systému,
- žadatel nezaslal vytištěnou verzi elektronické žádosti společně se všemi přílohami poštou
- vytištěná verze není identická s elektronickou verzí,
- projekt neobsahuje všechny stanovené náležitosti,
- žadatel nedodrží stanovený termín podávání projektů,
- projekt nespadá do programu, do kterého byl žadatelem zařazen

3. Případnou žádost o udělení výjimky z pravidel uvedených v Programech předloženou současně s projektem posuzuje odbor pro mládež. Na jeho řádně zdůvodněný návrh může výjimku schválit statutární zástupce MŠMT.

4. Na NNO uznané MŠMT pro oblast práce s dětmi a mládeží podle části 9 těchto Programů se uvedená ustanovení vztahují pouze u projektů podaných na rok 2007. V letech 2008 – 2010 se na ně nevztahují ustanovení d) – f), pokud u těchto dokumentů nedošlo v uplynulém období ke změně.

5. Výsledky dotačního řízení:
   MŠMT po schválení dotací uveřejní na svých webových stránkách (www.msmt.cz/mladež)
   - seznam všech NNO, kterým byla poskytnuta dotace s uvedením rozpočtovaných nákladů projektu, výše požadované a poskytnuté dotace a účelu přidělené dotace
   - seznam všech NNO, kterým nebyla poskytnuta dotace s uvedením rozpočtovaných nákladů projektu, výše požadované dotace a důvodu zamítnutím žádosti

6. Předložené projekty se nevracejí.

6. Účel použití a pravidla použití dotace

6. 1. Neinvestiční dotace

Dotace poskytuje MŠMT formou rozhodnutí. Dotace mohou být využity v souladu s obsahem projektu a na účely vymezené v rozhodnutí (mzdové prostředky, ONIV). Dotace se poskytuje jen na úhradu nezbytně nutných nákladů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk.

Dotaci nelze použít na:

- úhradu výdajů na pohoštění a dary
- úhradu pořízení investičního majetku,
- platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu. Výjimkou je převod finančních prostředků z ústředí NNO na její nižší organizační jednotky,
- výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
- nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
- nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s vlastním posláním NNO,
- leasing,
- financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost NNO,
- úhradu členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
- úhradu nákladů zahraničních cest a stáží s výjimkami uvedenými podmínkách pro projekty mobility,
- úhradu mezinárodních aktivit rekreačního charakteru,
- úhradu mezd, OPPP a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců NNO, kteří se nepodílejí na realizaci projektu,
- na vzdělávání, které nesouvisí s činností NNO v oblasti práce s dětmi a mládeží a jejím organizačním zajištění.

Omezení pro čerpání dotace

1. **Na provozní náklady kanceláře NNO** lze použít max. 30% z poskytnuté dotace. Mezi provozní náklady kanceláře lze zahrnout nájem kanceláře, energie, spoje, poštovné, tisk materiálů pro nižší články, kancelářský materiál, propagace, materiál na opravu a údržbu.

2. **Na tábory**, konané na území Evropské unie v termínech prázdnin vyhlašovaných MŠMT nebo krajskými úřady a jejichž délka trvání je 7 až 21 dnů včetně dne příjezdu a odjezdu lze použít finanční prostředky ve výši max. 80,- Kč na dítě a den. U táborů určených pro znevýhodněné dětí a mládež se závažným zdravotním postižením, lze použít finanční prostředky ve výši max. 150,- Kč na dítě a den. Hlavní vedoucí tábora musí splňovat kvalifikační předpoklad pro výkon této funkce (školení hlavních vedoucích dětských táborů podle Příkazu ministryně školství, mládeže a tělovýchovy č. 6/2003, č.j. 15 951/2003-51).

3. **Náklady na zahraniční služební cesty**, kde se jedná o zastupování nebo reprezentaci dětí a mládeže České republiky, lze hradit z poskytnuté dotace pouze po předchozím souhlasu MŠMT. Návrh na zahraniční služební cestu musí být součástí projektu.

4. **Pro oblast vzdělávání** lze čerpat finanční dotace na projekty zaměřené na

   a) vzdělávání a odbornou přípravu dobrovolných pracovníků s dětmi a mládeží v jejich volném čase, uskutečňované ve smyslu Příkazu ministryně školství, mládeže a tělovýchovy č. 6/2003, č.j.: 15 951/2003-51, případně dalších pokynů MŠMT,

   b) vzdělávání a odbornou přípravu dalších profesionálních, externích a dobrovolných pracovníků NNO,

   c) vzdělávání a odbornou přípravu členů NNO, jako příprava na jejich budoucí funkční zařazení v rámci NNO.

Mimo přímých nákladů na vzdělávání lze dotaci čerpat i na tisk a distribuci učebních textů souvisejících se vzděláváním. Dotace se poskytuje ve výši max. 250,- Kč na osobu a den.

5. **Na mezinárodní výměny** lze poskytnutou dotaci použít:
   a) na úhradu
   - nejvýše 50 % nákladů na dopravu českých účastníků výměn a táborů, seminářů a dalších akcí v zahraničí,
   - nákladů na ubytování, stravování, místní dopravu a programové zabezpečení akcí max. do výše 250 Kč na osobu a den pro zahraničního i českého účastníka akce v ČR,
   - členských příspěvků v nadnárodních sdruženích do výše 50 %.

   b) NNO je povinna za svůj základní článek působící při škole nebo školském zařízení doložit před podpisem rozhodnutí o poskytnutí dotace písemný souhlas ředitele školy nebo školského zařízení s uvolněním žáků z vyučování v případě, že se zahraniční aktivita bude konat v průběhu školního roku.
   c) Dotaci lze použít rovněž na jednoho vedoucího na každou započatou skupinu 10 dětí, nejnižší počet účastníků je 5, délka pobytu je nejméně 5 dnů, maximální délka dotovaného pobytu v ČR 14 je dnů včetně dne příjezdu a odjezdu. V případě projektů zaměřených na rozvoj příhraniční spolupráce organizovaných NNO působících na území Euroregionu může být délka pobytu nejméně 3 dny. NNO je povinna uložit seznam účastníků akcí (táborů, vzdělávání, mezinárodních výměn), který obsahuje jméno, datum narození a bydliště.
   d) Účastníky projektů mezinárodní spolupráce a mezinárodních výměn mohou být děti a mládež ve věku od 10 let do dovršení 26 let.

6. Finanční prostředky lze použít i na **vysílání a přijímání delegací dětí a mládeže prostřednictvím NNO,** vyplývající z mezinárodních úmluv, mezinárodních smluv nebo plynoucích z usnesení orgánů Evropské unie.

7. **Na ostatní aktivity lze čerpat dotaci do výše maximálně 70% skutečných nákladů.**

6. 2. Investiční dotace

Dotace jsou určeny na:
- reprodukci investičního majetku zařízení pro volnočasové aktivity dětí a mládeže,
- obnovu zařízení a dovybavení NNO tj. obnovu strojního vybavení NNO a vybavení vhodného pro volnočasové aktivity dětí a mládeže,
- nákup pozemků pro zajištění činností NNO, výstavbu základen pro práci s dětmi a mládeží,
- nezbytné rekonstrukce a obnova objektů bezúplatně převedených z Fondu dětí a mládeže na NNO,
- rozvoj Informačních center mládeže, tj. strojní vybavení a modernizace prostor pro činnost těchto center.

Podmínkou pro poskytnutí dotace na rekonstrukci nebo obnovu objektů je jejich vlastnictví NNO nebo jejich dlouhodobý pronájem (min. 10 let ode dne podání žádosti). Tuto skutečnost doloží žadatel výpisem z katastru nemovitostí a snímkem pozemkové mapy ne starším 1 roku, popř. nájemní smlouvou dokladující rovněž souhlas vlastníka s rekonstrukcí, stavbou atd.

Poskytnutí dotace v daném roce nezakládá nárok na poskytnutí dotace v dalších letech. Žádost o dotaci lze podávat i na investiční akce již rozestavěné, ale s jasným a konkrétně

definovaným investičním záměrem na dokončovanou část stavby. Dotaci nelze požadovat na investiční akci již dokončenou.

MŠMT může v případě rozpočtových možností garantovat finanční prostředky na investiční akci po dobu max. 3 let.

Příjemce dotace je povinen při výběru zhotovitele díla postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, včetně zveřejnění výběrového řízení.

UPOZORNĚNÍ:
Dotace nelze poskytovat na investice do majetku pronajatého od soukromé fyzické osoby a na rekonstrukce kulturních památek.

7. Technicko administrativní zabezpečení Programů

Programy vyhlašuje MŠMT. Za jejich realizaci zodpovídá odbor pro mládež. Zabezpečuje:

- vyhlašování Programů,
- výběrová řízení na posuzování projektů (žádostí o dotace),
- metodickou, konzultační a poradenskou činnost,
- věcné a odborné posouzení projektů,
- schvalovací řízení v rámci MŠMT,
- monitoring a kontrolní činnost.

Národní institut dětí a mládeže zodpovídá zejména za:

- přijímání a evidenci projektů,
- formální kontrolu projektů,
- organizační a technické zabezpečení výběrového řízení,
- metodickou, konzultační a poradenskou činnost.

8. Řízení, zabezpečení a hodnocení Programů

8. 1. Rámcový časový harmonogram vyřízení žádostí o dotaci

MŠMT bude při posuzování a vyhodnocování projektů NNO vycházet z dále uvedeného rámcového časového harmonogramu. MŠMT poskytne dotaci na základě rozhodnutí podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb. Rozhodnutí bude obsahovat další podmínky pro užití dotace.

U Programů č. 1, 2

- příjem a evidence podaných projektů – do 31. října,
- kontrola úplnosti projektů po formální stránce, zpracování podkladů pro výběrové řízení - do 30. listopadu,
- posouzení projektů výběrovými komisemi – do 31. prosince,
- zpracování výsledků výběrového řízení a předložení návrhů na poskytnutí dotací vedení MŠMT – do 31. ledna,
- zveřejnění výsledků výběrových řízení – do 28. února. O výsledku výběrového řízení jsou předkladatelé informování po schválení na webových stránkách MŠMT (www.msmt.cz/mladez).

U Programu č. 2

- příjem a evidence podaných projektů – do 31. března,
- kontrola úplnosti projektů po formální stránce, zpracování podkladů pro výběrové řízení - do 15. dubna,
- posouzení projektů výběrovou komisí – do 10. května,
- zpracování výsledků výběrového řízení a předložení návrhů na poskytnutí dotací vedení MŠMT – do 1. června.
- Zveřejnění výsledků výběrových řízení – do 30. června. O výsledku výběrového řízení jsou předkladatelé informování po schválení na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz/mladez.

U Programů č. 3

- příjem a evidence podaných projektů – do 31. října,
- kontrola úplnosti projektů po formální stránce, zpracování podkladů pro výběrové řízení - do 15. prosince,
- posouzení projektů výběrovou komisí – do 31. ledna,
- zpracování výsledků výběrového řízení a předložení návrhů na poskytnutí dotací vedení MŠMT – do 28. února,
- zveřejnění výsledků výběrových řízení – do 31. března. O výsledku výběrového řízení jsou předkladatelé informování po schválení na webových stránkách MŠMT (www.msmt.cz/mladez).

U Programu č. 4

- příjem a evidence podaných projektů – ke stanovenému termínu,
- kontrola úplnosti projektů po formální stránce, zpracování podkladů pro výběrové řízení - do 15 dnů po uzávěrce výběrového řízení,
- posouzení projektů výběrovou komisí – do 30 dnů po uzávěrce výběrového řízení,
- zpracování výsledků výběrového řízení a předložení návrhů na poskytnutí dotací vedení MŠMT – do 45 dnů po uzávěrce výběrového řízení,
- zveřejnění výsledků výběrových řízení – do 60 dnů po uzávěrce výběrového řízení. O výsledku výběrového řízení jsou předkladatelé informování po schválení na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz.

UPOZORNĚNÍ:

1. MŠMT si vyhrazuje právo upravit v odůvodněných případech výše uvedené termíny.

2. Bude-li schválena nižší dotace než byla požadována, bude žadatel vyzván k předložení upraveného rozpočtu projektu. Pokud žadatel nepředloží upravený rozpočet do 30ti dnů od doručení výzvy, zaniká nárok na poskytnutí dotace.

8. 2. Výběrové komise

Projekty posuzují a návrhy na poskytnutí státní dotace doporučují výběrové komise. Složení výběrových komisí, na základě návrhu odboru pro mládež, projednává porada vedení MŠMT a schvaluje ministryně.

Závěry výběrových komisí mají pouze doporučující charakter. Odbor pro mládež provádí následnou kontrolu a v odůvodněných případech může provést změnu či úpravu návrhu komisí. Konečné rozhodnutí o přidělení dotací je po projednání vedením MŠMT v kompetenci ministryně.

8. 3. Kontrola

1. Příjemce dotace zodpovídá za hospodárné, efektivní a účelní využití finančních prostředků poskytnutých ze státních prostředků.
2. Ministerstvo je (jako správce kapitoly), v souladu s § 39 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) odpovědné za hospodaření s prostředky státního rozpočtu a jinými peněžními prostředky státu ve své kapitole a za provádění kontroly hospodaření s prostředky státního rozpočtu.
3. Ministerstvo vykonává v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů veřejnosprávní kontrolu u žadatelů o veřejnou finanční podporu a u příjemců této podpory, s výjimkou těch, jimž byla poskytnuta veřejná finanční podpora z rozpočtu územního samosprávného celku.
4. V rámci zajišťování finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů provádí ministerstvo předběžnou, průběžnou a následnou veřejnosprávní kontrolu. V rámci následné veřejnosprávní kontroly provádí ministerstvo závěrečné hodnocení jednotlivých investičních akcí, na které poskytlo státní dotaci.
5. Žadatel o veřejnou finanční podporu a příjemce dotace je povinen poskytnout potřebnou součinnost kontrolním orgánům ministerstva a jiným kontrolním orgánům, které vykonávají kontrolu podle jiných právních předpisů (např. NKÚ, územní finanční orgány aj.)
6. Při zjištění nedostatků je ministerstvo oprávněno čerpání dotace pozastavit a v případě zjištění porušení rozpočtové kázně je povinno upozornit na tuto skutečnost příslušné finanční orgány v souladu s § 44 zákona č. 218/2000 Sb., ve znění zákona č. 479/2003 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů(rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 337 z roku 1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 353 z roku 2003 o spotřebních daních.
7. Povinností žadatelů je zaslat kopie protokolů z kontrol prováděných Finančním úřadem nebo Nejvyšším kontrolním úřadem odboru pro mládež MŠMT do 30ti dnů po obdržení konečného protokolu.

8. 4. Změna v rozhodnutí

Změny v rozhodnutí se povolují výjimečně v odůvodněných případech na základě písemné žádosti NNO předložené nejpozději **do 15. listopadu** příslušného kalendářního roku **odboru pro mládež MŠMT (Karmelitská 7, 118 12 Praha 1)**. V žádosti musí být vždy uvedeno číslo rozhodnutí, požadovaná změna účelu včetně zdůvodnění. Povolení změny bude mít formu změny rozhodnutí.

8. 5. Vyúčtování poskytnutých dotací

NNO odpovídají za hospodárné použití poskytnutých rozpočtových prostředků státního rozpočtu v souladu s rozhodnutím o poskytnuté dotaci. Jejich čerpání NNO evidují v účetnictví odděleně v souladu s obecně platnými předpisy zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití státní dotace musí být viditelně označeny.

Ústředí NNO poskytuje dotaci nižším článkům v souladu s rozhodnutím a projektem bez zbytečného prodlení a vždy tak, aby bylo zajištěno hospodárné a účelné využití.

Finanční prostředky dotace musí být použity nejpozději do 31.12. daného kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta.

Vyúčtování dotací bude provedeno na základě vyhlášky č. 551/2004 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

Vyúčtování poskytnutých dotací předloží NNO odboru pro mládež MŠMT nejpozději do 31. 1. následujícího roku za všechny poskytnuté dotace současně. Vyúčtování musí obsahovat i závěrečnou zprávu, zahrnující věcné zhodnocení projektu. U investičních dotací je příjemce povinen předložit dokumentaci k závěrečnému hodnocení v rozsahu: zprávu o splnění závazných ukazatelů, u dokončených stavebních akcí kolaudační rozhodnutí (nebo jiný doklad toto rozhodnutí nahrazující), přehled proinvestovaných prostředků po jednotlivých letech a další doklady, které si ministerstvo vyžádá (např. fotokopie faktur, kopie bankovních převodů, výpisů atd.).

S vyúčtováním musí NNO vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Pokud organizace vrátí tyto prostředky do konce běžného účetního roku poukazují se na účty:

- **občanská sdružení** na účet 2823-821001/0710 (neinvestiční prostředky)
- **církve** a **o.p.s** na účet 5821-821001/0710 (neinvestiční prostředky)
- **investiční prostředky** na účet 6912-821001/0710

Po 31. 12. se veškeré nevyčerpané finanční prostředky poukazují na účet MŠMT 6015-821001/0710 nejpozději do 15. února.

Po tomto termínu se nevyčerpané dotace vrací do státního rozpočtu prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu.

9. Nestátní nezisková organizace uznaná MŠMT pro oblast práce s dětmi a mládeží

MŠMT v rámci Programů vyhlašuje výběrové řízení pro NNO na udělení titulu „Organizace uznaná MŠMT pro oblast práce s dětmi a mládeží“ (dále jen „titul“).

O přidělení titulu může požádat NNO, která:

- vznikla nejméně před šesti lety a pravidelně po celou dobu od svého vzniku pracuje s dětmi a mládeží,
- organizuje činnost nejen pro vlastní členy, ale i pro další děti a mládež,
- již nejméně třikrát obdržela od MŠMT dotaci ze státního rozpočtu a při jejich vyúčtování nebyly shledány žádné nedostatky,
- předloží řádně vyplněnou žádost (viz příloha č.2),
- předloží souhrnný projekt obsahující rámcový záměr činnosti NNO včetně rozpočtu na období 2007 (2008) až 2010,

- ostatní NNO (t.j. NNO s regionální působností a NNO s místní působností) předloží písemné vyjádření od územně příslušného orgánu samosprávy.

Znění platné pro rok 2006:
Žádost o udělení titulu, včetně uvedených dokumentů, zašle NNO písemně do 31.10.2006 nebo k 31.10.2007 na adresu: **MŠMT, odbor pro mládež, Karmelitská ul. č. 7, 118 12 Praha 1.**

Znění platné pro rok 2007:
Žádost o udělení titulu, včetně všech uvedených dokumentů se vkládá do elektronického systému na adrese http://is-mladez.msmt.cz (přílohy se do elektronického systému vkládají jako dokumenty ve formátech DOC, XLS nebo PDF nebo naskenované ve formátech JPG nebo TIFF). Tištěnou podobu elektronické žádosti doručí NNO do 31.10.2007 na adresu: **MŠMT, odbor pro mládež, Karmelitská ul. č. 7, 118 12 Praha 1.**

MŠMT žádosti posoudí a rozhodne o udělení titulu, který se uděluje na období 2007 (2008) až 2010. O udělení titulu vydá MŠMT písemné potvrzení do konce roku 2006 (2007).

Při zařazování projektů uznaných NNO do výběrových řízení na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu bude k udělení titulu přihlédnuto.

Udělení titulu je zároveň morálním oceněním kvality činnosti NNO. Titul může NNO používat při prezentaci své organizace.