

Metodický pokyn k projektům v rámci realizace Státní informační politiky ve vzdělávání

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Č.j. 28 885/2004-551
V Praze dne 17. prosince 2004

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen “ministerstvo”) k zabezpečení úkolů vyplývajících z realizace Státní informační politiky ve vzdělávání vydává tento metodický pokyn.

Článek I.

Obecná ustanovení

1. Tento metodický pokyn vymezuje cíl, obsah a zaměření projektů implementace ICT do výuky (dále jen “projekty”) a určuje podmínky a postup pro poskytování a vyúčtování účelových dotací ze státního rozpočtu České republiky (dále jen “dotace”).
2. Cílem metodického pokynu je podpora projektů zavádějících ICT do výuky na školách a školských zařízeních, které jsou zapsané do školského rejstříku bez ohledu na zřizovatele a to v následujících okruzích:
 - 2.1. Okruh A – využití ICT na I. stupni základní školy, zaměření projektů na uplatnění specifických výukových programů na prvním stupni se zvláštním přihlédnutím k rozvoji základních žakovských dovedností či odstraňování vývojových poruch učení.
 - 2.2. Okruh B – využití ICT na II. stupni základní školy a víceletých gymnáziích, projekty se zaměřením na podporu ICT ve výuce v předmětech zahrnutých v učebních plánech jednotlivých typů škol.
 - 2.3. Okruh C – využití ICT na středních a vyšších odborných školách, projekty se zaměřením na specifické oblasti implementace inovativních prvků do výuky na středních a vyšších odborných školách různých typů. Projekt by měl přinést osvojování informační gramotnosti v úzké návaznosti na obor studia.
 - 2.4. Okruh D – využití ICT v rámci činnosti škol a školských zařízení samostatně zřízených pro žáky se zdravotním postižením a běžných škol s třídami, odděleními nebo studijními skupinami zřízenými pro žáky se zdravotním postižením; projekty řešící aktivní zapojování této cílové skupiny žáků do vzdělávacího procesu a do denního života školy. V rámci tohoto okruhu se předpokládá široké využití hardwarových a softwarových pomůcek, které napomáhají odstraňovat komunikační a informační deficit a umožňují žákům se zdravotním postižením zapojit se vyšší a efektivnější měrou do vyučovacího procesu i do běžného života.
 - 2.5. Okruh E – projekty podporující informační gramotnost veřejnosti zaměřené především na rozvoj informační gramotnosti znevýhodněných skupin obyvatelstva. Tento okruh prioritně řeší záležitosti přenosu informací mezi školou, rodiči a žáky pomocí ICT.
3. Vymezuje obsah a zaměření projektů podle rozsahu:
 - 3.1. projektů regionálních, které jsou převážně určeny na podporu regionálního školství a předpokládají široké zapojení krajů při jejich realizaci,

- 3.2. projektů národních, které svým záměrem zasahují školy na území ČR nad rámec regionu,
- 3.3. projektů, které svým záměrem přesahují ČR v rámci EU.
4. Vymezuje obsah a zaměření projektů podle cílové skupiny:
 - 4.1. projektů pro žáky a studenty,
 - 4.2. projektů pro žáky a studenty se zdravotním postižením
 - 4.3. projektů pro veřejnost.

Vymezení okruhů podle rozsahu a cílové skupiny

	Projekty regionální	Projekty národní	Projekty přesahující ČR v rámci EU
Žáci a studenti	Okruh A, B, C	Okruh A, B, C	Okruh A, B, C
Žáci a studenti se zdravotním postižením	Okruh D	Okruh D	-
Veřejnost	Okruh E	-	-

5. Ministerstvo stanovuje v tomto metodickém pokynu závazný účel dotace a podmínky pro její využití.
6. Zásadním rysem všech těchto projektů musí být efektivní plánování a vynaložení finančních prostředků.
7. Projekty se vyhlašují pro kalendářní rok 2005 (jednoleté) resp. období 2005 až 2006 (dvouleté¹).

Článek II.

Všeobecné podmínky pro poskytování dotací projektů

1. Dotace na realizaci jednotlivých projektů jsou určeny pro školy a školská zařízení, které jsou zapsány do školského rejstříku.
2. Příjemcem dotace je právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení (dále jen „příjemce dotace“).
3. Ministerstvo poskytne finanční prostředky na realizaci projektu, pokud tento bude doporučen výběrovou komisí (dále „komise“) ustanovenou podle tohoto metodického pokynu.
4. Dotace nesmí přesáhnout 70 % plánovaných (rozpočtovaných) výdajů žadatele o dotaci na realizaci projektu.
5. Žádost o dotaci na jeden projekt lze podávat na částku od 30 000,-- Kč do 1 000 000,-- Kč.
6. Dotace budou poskytnuty dle ustanovení § 14 odst. 3 Zákona o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Na dotace dle § 14 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb. a podle tohoto metodického pokynu není právní nárok.
7. Rozpočet projektu, tak jak byl předložen, je závazný. Příjemce dotace odpovídá za použití rozpočtových prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty, a za jejich řádné a oddělené sledování v podvojném účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy.

¹ V případě dvouletých projektů bude provedeno schvalovací řízení na celý projekt, poskytnutí dotace po schválení rozpočtu na daný rok.

Ministerstvo je oprávněno ověřovat správnost věcného použití poskytnuté dotace, zejména zda byly dodrženy podmínky stanovené v rozhodnutí o poskytnutí dotace. Příjemce dotace, kterému byla poskytnuta dotace, je povinen umožnit na požádání ministerstva provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetní evidenci. Ověřování správnosti použití poskytnutých dotací, zejména zda jsou hospodárně a účelně využívány, podléhá kontrole České školní inspekce (ČŠI), finančních úřadů, Nejvyššího kontrolního úřadu a správce kapitoly.

8. Nákup hardware, software a služeb je doporučeno realizovat prostřednictvím elektronického tržiště dle usnesení vlády č. 683/2002, výběr výukového software provede příjemce dotace na evaluačním webu www.e-gram.cz.
9. Dotaci lze použít na:
 - 9.1. nákup služeb bezprostředně související s projektem,
 - 9.2. nákup resp. pronájem licencí software bezprostředně nutného pro splnění cílů projektu,
 - 9.3. nákup hardware bezprostředně nutného pro splnění cílů projektu max. do výše 50 % čerpané dotace,
 - 9.4. telekomunikační a poštovní služby bezprostředně související s projektem,
 - 9.5. úhradu cestovních náhrad spojených s cestami bezprostředně souvisejícími s projektem (v rozsahu stanoveném zákonem č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách, ve znění pozdějších předpisů) max. do výše 10 % čerpané dotace,
 - 9.6. ostatní platby za provedenou práci (dále jen OPPP - t. j. Dohody o provedení práce a Dohody o pracovní činnosti) bezprostředně související s projektem včetně odvodů,
 - 9.7. náklady spojené s propagací projektu max. do výše 5 % čerpané dotace.
10. Dotaci nelze použít na:
 - 10.1. mzdy resp. platy s výjimkou OPPP,
 - 10.2. výdaje na dary,
 - 10.3. výdaje na financování podnikatelských aktivit,
 - 10.4. výdělečnou činnost školy,
 - 10.5. leasing,
 - 10.6. na financování akcí, které jsou hrazeny z účelově vázaných finančních prostředků vyčleněných v normativu na žáka na programy,
 - 10.7. na akce financované v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
11. Podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, lze zahájit řízení o odnětí dotace.
12. Příjemce dotace nesmí poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu výkonů a služeb spojených s realizací schváleného projektu. Porušení tohoto článku je porušením rozpočtové kázně podle § 44 zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.
13. Příjemce dotace je povinen zajistit souhlas autora nebo osoby vykonávající majetková práva k autorskému dílu, pokud má být dle předloženého projektu vytvořeno v průběhu jeho realizace, s bezplatným užitím tohoto díla poskytovatelem, a to formou písemné bezúplatné licenční smlouvy uzavřené mezi autorem nebo osobou vykonávající majetková práva k autorskému dílu a poskytovatelem s výslovným sjednáním oprávnění poskytovatele udělit licenci k bezplatnému užívání tohoto autorského díla formou podlicenční smlouvy i třetím osobám. Tato povinnost může být splněna postoupením licence příjemcem poskytovateli na základě souhlasu autora s postoupením licence uděleným na základě licenční smlouvy mezi autorem a příjemcem. Pokud příjemci dotace vznikne právo vykonávat majetková práva k zaměstnaneckému dílu k předmětu autorského práva ve smyslu ustanovení § 58 autorského zákona, uzavře příjemce s ministerstvem písemnou licenční smlouvu o bezúplatném užití díla. Současně příjemce

zajistí i výslovné písemné svolení autora poskytovateli k poskytování licence třetím osobám (formou podlicenční smlouvy). V případě školního díla ve smyslu ustanovení § 60 autorského zákona příjemce dotace sjedná s autorem písemnou licenční smlouvu o bezúplatném užití díla. V této licenční smlouvě sjedná příjemce dotace i výslovné písemné svolení autora k postoupení licence. Licence ve prospěch příjemce musí vždy splňovat minimálně následující náležitosti:

- 13.1. časová neomezenost po dobu trvání autorských práv,
 - 13.2. územní rozsah – ČR,
 - 13.3. neexistence povinnosti licenci užívat,
 - 13.4. právo dílo užívat způsoby známými ke dni podpisu licenční smlouvy. Následně příjemce dotace postoupí bezplatně licenci MŠMT. Lhůta pro splnění těchto povinností se stanovuje na dva měsíce po vyúčtování přijaté dotace. Příjemce je ve všech případech povinen autorské dílo předat ministerstvu na technickém nosiči dat.
14. Porušení Článku II. odst. 13 tohoto metodického pokynu má za následek odstoupení od smlouvy a zakládá povinnost příjemce dotaci v plném rozsahu vrátit včetně sankcí daných zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidel ve znění pozdějších předpisů.

Článek III.

Předkládání projektů

1. Projekty jsou předkládány pro vyhlášená témata roku 2005:
 - 1.1. Vytvoření výukového obsahu nebo výukových materiálů
 - 1.2. Informační centrum SIPVZ – metodická pomoc
 - 1.3. Soudržnost, integrace, spolupráce.
2. Z popisu projektu musí být zcela zřejmé, jakým způsobem přispívá k činnosti škol v rámci své působnosti a k naplňování cílů SIPVZ.
3. Dvouleté projekty musí mít jednoznačně oddělenou část, kterou projekt řeší v roce 2005 a v roce 2006 (věcně i finančně).
4. Žádost o dotaci na příslušné období předkládá statutární orgán žadatele jednou v tištěné podobě a jednou v elektronické podobě (*.rtf, *.pdf nebo *.html) do 31. března kalendářního roku (rozhodný je termín doručení nebo osobního podání do podatelny):
 - 4.1. projekty podávané organizacemi, jejichž zřizovatelem je kraj, obec nebo svazek obcí do Článku I., odst. 3.1.: na adresu a e-mail, které uvedou jednotlivé krajské komise ve svém rozhodnutí o vyhlášení projektů.
 - 4.2. projekty do Článku I., odst. 3.2 a 3.3: na adresu Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, odbor 55 SIPVZ, Karmelitská 17, 118 12 Praha 1, e-mail: projekty@msmt.cz
5. Projekt se skládá z povinných dokumentů, které jsou uvedeny v tomto článku jmenovitě. Nedodržení této povinné struktury resp. chybějící dokumenty mají za následek vyřazení projektu pro formální nedostatky.

Seznam povinných dokumentů pro předložení projektu

Příloha č. 1 Žádost – formulář (shodný s tiskovým výstupem z databáze projektů na www.msmt.cz a www.e-gram.cz)

Příloha č. 2 Popis projektu – formulář (dle předepsané struktury v rozsahu min. 1 až max. 4 normalizované strany textu A4, shodný s tiskovým výstupem z databáze projektů na www.msmt.cz a www.e-gram.cz)

Příloha č. 3 Podrobný rozpočet projektu

Příloha č. 4 Souhrnná informace o celkovém vybavení výpočetní technikou (v rozsahu ICT plánu školy)

Příloha č. 5 Souhlas zřizovatele s podávaným projektem – formulář (shodný s tiskovým výstupem z databáze projektů na www.msmt.cz a www.e-gram.cz)

Článek IV.

Výběr projektů

1. Pro projekty podle Článku I., odst. 3.1 : - jmenuje věcně příslušný náměstek ministryně MŠMT odbornou hodnotící komisi pro posuzování projektů na základě návrhu rady kraje. Jejími členy jsou všeobecně uznávaní odborníci z praxe, zástupci škol a zřizovatelů, zástupci krajského úřadu a zástupce odboru 55 SIPVZ MŠMT.
Krajská komise zasílá na adresu Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, odbor 55 SIPVZ, Karmelitská 17, 118 12 Praha 1 celkový přehled o projektech, které doporučuje k přidělení dotace. V přehledu uvede veškeré relevantní údaje vztahující se k projektům (shodný s tiskovým výstupem z databáze projektů na www.msmt.cz a www.e-gram.cz) **do 30. dubna** příslušného kalendářního roku.
2. Pro projekty podle Článku I., odst. 3.2 a 3.3 - jmenuje věcně příslušný náměstek ministryně MŠMT odbornou hodnotící komisi pro posuzování projektů na základě návrhu ředitele odboru 55. Jejími členy jsou všeobecně uznávaní odborníci z praxe, členové Koordinačního centra a zástupci věcně příslušných odborů ministerstva. Komise si vyhrazuje právo přizvat experta, resp. nechat zpracovat oponentský posudek na jednotlivé projekty.
3. Komise jedná podle závazného jednacího řádu schváleného ministerstvem. Jednací řád je přílohou č. 10 tohoto metodického pokynu.
4. Kritéria pro posuzování projektů:
 - 4.1. soulad obsahu projektu s vyhlášenými tématy roku,
 - 4.2. soulad obsahu projektu s okruhem,
 - 4.3. propracovanost, srozumitelnost a odborná úroveň projektu,
 - 4.4. proveditelnost projektu,
 - 4.5. původnost,
 - 4.6. odborné předpoklady řešitelů,
 - 4.7. kapacita řešitelského týmu,
 - 4.8. materiální zabezpečení projektu,
 - 4.9. materiální a prostorové podmínky školy,
 - 4.10. přiměřenost výše požadované dotace.
5. O přidělení dotací a jejich výši rozhoduje s konečnou platností věcně příslušný náměstek ministryně MŠMT.
6. Výběrové řízení musí být dokončeno nejpozději do třiceti kalendářních dnů po uzavěrcce přihlášek.

Článek V.

Všeobecné podmínky pro vyúčtování poskytnutých dotací

1. Dotaci je možné čerpat do 31. 12. kalendářního roku, ve kterém byla poskytnuta.
2. Dotace musí být vyúčtována vůči subjektu, který dotaci poskytl v termínu finančního vypořádání vztahů s tímto subjektem za příslušný kalendářní rok. Vyúčtování bude na formulářích uvedených v příloze č. 6 a č. 7 a v tomto článku jmenovitě.

3. Neoddělitelnou součástí vyúčtování poskytnuté dotace je její věcné vyhodnocení. Při nedodržení těchto podmínek bude vyúčtování vráceno příjemci dotace k doplnění. Věcné vyhodnocení zahrnuje vypracování:
- 3.1. hodnotící zprávy (jaké výstupy z projektu vznikly, kde a v jaké formě jsou dostupné),
 - 3.2. tiskové zprávy shrnujících celkové výsledky projektu (obě zprávy vloží řešitel do databáze projektů),
- Pro zpracování hodnotící zprávy a tiskové zprávy shrnující výsledky projektu použijí příjemci formuláře uvedené v příloze č. 8 a č. 9 tohoto pokynu.

Seznam povinných dokumentů pro vyúčtování poskytnuté dotace

Příloha č. 3 Podrobný rozpočet projektu

Příloha č. 6 Přehled o úhradách plateb

Příloha č. 7 Formulář vyúčtování poskytnuté dotace (shodný s tiskovým výstupem z databáze projektů na www.msmt.cz a www.e-gram.cz)

Příloha č. 8 Hodnotící zpráva projektu (shodná s tiskovým výstupem z databáze projektů na www.msmt.cz a www.e-gram.cz)

Příloha č. 9 Tisková zpráva projektu (shodná s tiskovým výstupem z databáze projektů na www.msmt.cz a www.e-gram.cz)

4. Vyúčtování dotace

a) školami

Ředitel církevní školy předloží vyúčtování dotace MŠMT v předem stanovené struktuře. Adresa formuláře je publikována na www.msmt.cz, resp. www.e-gram.cz. Vracené finanční prostředky z nedočerpané dotace musí být označeny číselným znakem 33 245 (SIPVZ - neinvestice), číselným znakem 33 625 (SIPVZ – investice) a šestimístním variabilním symbolem 333 026.

Finanční vypořádání dotací poskytnutých církevním školám a školským zařízením se řídí „Metodickým pokynem k finančnímu vypořádání dotací poskytnutých subjektům církevního školství č.j. 25 065/2004-44 a „Rozhodnutím“ o poskytnutí dotace pro příslušný rok. V případě, že organizace vrací nevyčerpanou dotaci v průběhu roku do 31. 12. 2005, odvede finanční prostředky po dohodě s poskytovatelem na výdajový účet MŠMT, ze kterého byly poskytnuty (předčísle účtu 5821). Po 31. 12. 2005 budou nevyčerpané finanční prostředky vráceny v rámci vypořádání vztahů se státním rozpočtem pro rok 2005 na depozitní účet MŠMT č. ú. 6015-821001/0710 s uvedením variabilního symbolu 333 026.

Ředitel přímo řízené školy se při finančním vypořádání příspěvku poskytnutých přímo řízeným organizacím MŠMT řídí zákonem č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, ve znění pozdějších předpisů a je realizováno formou příspěvku na provoz snížením limitu výdajů prostřednictvím odboru 46 MŠMT. V případě, že organizace vrací nevyčerpanou dotaci v průběhu roku do 31. 12. 2005, odvede prostředky po dohodě s poskytovatelem na výdajový účet MŠMT, ze kterého byly poskytnuty. Vracené finanční prostředky z nedočerpané dotace musí být označeny číselným znakem 33 245 (SIPVZ - neinvestice), číselným znakem 33 625 (SIPVZ – investice) a šestimístním variabilním symbolem 333 021.

Ředitel soukromé školy předloží vyúčtování dotace krajskému úřadu v předem stanovené struktuře. Nevyčerpané finanční prostředky vrací soukromá škola na účet krajského úřadu. Adresa formuláře je publikována na www.msmt.cz, resp. www.e-gram.cz. Při vrácení nedočerpané dotace je nutné uvádět číselný znak 33 245 (SIPVZ - neinvestice), číselný znak 33 625 (SIPVZ – investice) a šestimístní variabilní symbol 333 025.

Ostatní organizace předloží vyúčtování svému zřizovateli v předem stanovené struktuře.

Adresa formuláře je publikována na www.msmt.cz, resp. www.e-gram.cz. Nedočerpané finanční prostředky z dotace je nutné při vrácení zřizovateli (KÚ, resp. obec/KÚ) označit číselným znakem 33 245 (SIPVZ - neinvestice), číselným znakem 33 625 (SIPVZ – investice) a šestimístným variabilním symbolem 333 027.

b) krajskými úřady

Dotace musí být vypořádány v souladu s vyhláškou MF č. 531/2002 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem a Metodickým pokynem MŠMT k finančnímu vypořádání vztahů se státním rozpočtem za příslušný kalendářní rok. V případě, že krajský úřad vrací nevyčerpanou dotaci v průběhu roku do 31. 12. 2005, učiní tak dle ustanovení § 15 odst. 1 a 2 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, ve znění pozdějších předpisů. Krajský úřad odvede finanční prostředky po dohodě s poskytovatelem na výdajový účet MŠMT, ze kterého byly poskytnuty (předčísli účtu 5805) a označeny číselným znakem 33 245 (SIPVZ - neinvestice), číselným znakem 33 625 (SIPVZ – investice) a šestimístným variabilním symbolem 333 027 u škol zřizovaných krajem a obcemi a šestimístným variabilním symbolem 333 025 u škol soukromých.

Nevyčerpané finanční prostředky z dotací r. 2005 vrácené po 31. 12. 2005 musí pak být v rámci finančního vypořádání odvedeny na depozitní účet MŠMT č. 6015-821001/ 0710 v souladu s citovanými předpisy.

Krajské úřady předloží souhrnné vyhodnocení čerpání dotace dle ustanovení Článku V., č. 4 b) tohoto pokynu.

5. Nesplnění těchto povinností je považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 44 zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.
6. Příjemce dotace je povinen ministerstvu písemně oznámit změnu názvu organizace či sídla, osob, které jsou členy statutárního orgánu či jsou jinak oprávněny za příjemce dotace jednat, dále sloučení organizace, její výmaz ze školského rejstříku, zánik či jakoukoli jinou skutečnost či rozhodnutí, které má nebo by mohlo mít vliv na trvání a řádné fungování příjemce dotace jakožto právního subjektu, a to do osmi dnů ode dne takového rozhodnutí nebo skutečnosti.

Článek VI.

Přílohy metodického pokynu²

Příloha č. 1 Žádost – formulář (shodný s tiskovým výstupem z databáze projektů na www.msmt.cz a www.e-gram.cz)

Příloha č. 2 Projekt – formulář (dle předepsané struktury v rozsahu min. 1 až max. 4 normalizované strany textu A4, shodný s tiskovým výstupem z databáze projektů na www.msmt.cz a www.e-gram.cz)

Příloha č. 3 Podrobný rozpočet projektu

Příloha č. 4 Souhrnná informace o celkovém vybavení výpočetní technikou (v rozsahu ICT plánu školy)

Příloha č. 5 Souhlas zřizovatele s podávaným projektem – formulář (shodný s tiskovým výstupem z databáze projektů na www.msmt.cz a www.e-gram.cz)

Příloha č. 6 Přehled o úhradách plateb

Příloha č. 7 Formulář vyúčtování poskytnuté dotace (shodný s tiskovým výstupem z databáze projektů na www.msmt.cz a www.e-gram.cz)

Příloha č. 8 Hodnotící zpráva projektu (shodná s tiskovým výstupem z databáze projektů na www.msmt.cz a www.e-gram.cz)

Příloha č. 9 Tisková zpráva projektu (shodná s tiskovým výstupem z databáze projektů na www.msmt.cz a www.e-gram.cz)

Příloha č. 10 Jednací řád hodnotící komise

Článek VII.

Účinnost

1. Tento metodický pokyn nabývá účinnosti dnem zveřejnění ve Věstníku Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.
2. Tímto metodickým pokynem se ruší:
 - 2.1. Metodický pokyn č. j. 27 083/2003-56,
 - 2.2. Metodický pokyn č. j. 28 947/2003-56,
 - 2.3. Metodický pokyn č. j. 28 948/2003-56.

JUDr. Petra Buzková
Ministryně školství, mládeže a tělovýchovy

² Žadatelé doplňují jen barevně označené položky.

Příloha č. 1 Žádost – formulář (shodný s tiskovým výstupem z databáze projektů na www.msmt.cz a www.e-gram.cz)

Žádost právnické osoby o dotaci v rámci projektů SIPVZ

Evidenční číslo (přiděleno při zadání do databáze projektů)

Název poskytovatele dotace: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. Kraj

Název dotačního programu: Projekty SIPVZ

Rozsah:

Cílová skupina:

Okruh:

Téma:

Název projektu (max. 120 znaků):

1. Identifikační údaje o školském zařízení

Název organizace:

Obec:

PSČ:

Ulice, č.p.:

Telefon: +420

Fax: +420

e-mail:

Prezentace na internetu: <http://>

IČ:

DIČ:

REDIZO (resp. přidělený identifikátor):

Datum zápisu do školského rejstříku:

Číslo účtu:

U peněžního ústavu:

Adresa příslušného finančního úřadu:

2. Statutární orgán (statutární zástupci organizace)

Příjmení:

Jméno:

Titul:

Funkce:

Telefon: +420

Fax: +420

e-mail:

@

Kontaktní adresa:

Možnost přidat další.

3. Počet zaměstnanců v organizaci (aktuální stav)

Celkový počet přepočtených pracovníků:

Přepočtený počet pedagogických pracovníků:

Počet žáků denního studia:

4. Údaje o projektu, na který je žádána dotace v rámci SIPVZ v roce 2005

Projekt: jednoletý nebo dvouletý

Doba realizace projektu (od – do):

Místo realizace pilotního projektu:

Realizované projekty v minulých letech:

Název projektu: , dotován ze státního rozpočtu ve výši Kč

Možnost přidat další.

Anotace předkládaného projektu (max. 600 znaků):

Řešitelský tým pilotního projektu:

Příjmení:

Jméno:

Titul:

Pracovní zařazení:

Telefon: +420

Fax: +420

e-mail:

@

Kontaktní adresa:

Odborná erudice:

Možnost přidat další.

5. Základní údaje o rozpočtových nákladech na projekt, na který je žádána dotace SIPVZ pro rok 2005

Výše požadované dotace celkem:

Kč

Tj. % z celkových nákladů projektu (max. 70 %)

Z toho investiční prostředky	Kč	
Z toho neinvestiční prostředky	Kč	
Z toho OPMP	Kč	
Z OPMP odvody	Kč	
Výše požadovaného vlastního podílu organizace:	Kč	
Tj. % z celkových nákladů projektu (min. 30 %)		
Z toho investiční prostředky	Kč	
Z toho neinvestiční prostředky	Kč	
Z toho OPMP	Kč	
Z OPMP odvody	Kč	
Celkové náklady projektu:	Kč	
Z toho investiční prostředky	Kč	
Z toho neinvestiční prostředky	Kč	
Z toho OPMP	Kč	
Z OPMP odvody	Kč	

6. Organizace podílející se na ověření přenositelnosti pilotního projektu do praxe

Název organizace:

Obec:

PSČ:

Ulice, č.p.:

Telefon: +420

Fax: +420

e-mail: @

Prezentace na internetu: http://

IČ:

DIČ:

REDIZO (resp. přidělený identifikátor):

Datum zápisu do školského rejstříku:

a. Statutární orgán (statutární zástupci ověřující organizace)

Příjmení:

Jméno:

Titul:

Funkce:

Telefon: +420

Fax: +420

e-mail: @

Kontaktní adresa:

Možnost přidat další.

Příloha č. 2 Projekt – formulář (dle předepsané struktury shodný s tiskovým výstupem z databáze projektů na www.msmt.cz a www.e-gram.cz)

Projekt SIPVZ

Evidenční číslo (přiděleno při zadání do databáze projektů)

Název poskytovatele dotace: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. Kraj

Název dotačního programu: Projekty SIPVZ

Rozsah:

Cílová skupina:

Okruh:

Téma:

Název projektu (max. 120 znaků):

Identifikační údaje o školském zařízení

Název organizace:

Obec:

PSČ:

Ulice, č.p.:

Telefon: +420

Fax: +420

e-mail: @

Prezentace na internetu: http://

IČ:

DIČ:

REDIZO (resp. přidělený identifikátor):

Datum zápisu do školského rejstříku:

Číslo účtu: /

U peněžního ústavu:

Adresa příslušného finančního úřadu:

Obsah projektu:

Cíl projektu a jeho zdůvodnění:

Definice ukazatelů dosažení cílového stavu (indikátory, jejich stav před započatím a po ukončení projektu):

Souvislost s ostatní činností organizace:

Soulad s dlouhodobým záměrem zřizovatele:

Popis navrhovaného řešení:

Rámcový časový harmonogram projektu, jeho částí, stanovení milníků projektu:

Příloha č. 3 Podrobný rozpočet projektu (vlastní formulář žadatele)

***Příloha č. 4 Souhrnná informace o celkovém vybavení výpočetní technikou
(v rozsahu ICT plánu školy)***

Příloha č. 5 Souhlas zřizovatele s podávaným projektem – formulář (shodný s tiskovým výstupem z databáze projektů na www.msmt.cz a www.e-gram.cz)

Souhlas zřizovatele s žádostí právnické osoby o dotaci v rámci projektů SIPVZ

Zřizovatel organizace:

Název organizace:

Obec:

PSČ:

Ulice, č.p.:

Telefon: +420

Fax: +420

e-mail: @

IČ:

Kontaktní osoba za zřizovatele:

Příjmení:

Jméno:

Titul:

Funkce:

Telefon: +420

Fax: +420

e-mail: @

Výše uvedený zřizovatel vyslovuje souhlas s podáním žádosti právnické osoby (viz dále) o dotaci projektu SIPVZ:

Evidenční číslo (přiděleno při zadání do databáze projektů)

Název poskytovatele dotace: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. Kraj

Název dotačního programu: Projekty SIPVZ

Rozsah:

Cílová skupina:

Okruh:

Téma:

Název projektu (max. 120 znaků):

Identifikační údaje o školském zařízení

Název organizace:

Obec:

PSČ:

Ulice, č.p.:

Telefon: +420

Fax: +420

e-mail: @

Prezentace na internetu: http://

IČ:

DIČ:

REDIZO (resp. přidělený identifikátor):

Datum zápisu do školského rejstříku:

Číslo účtu: /

U peněžního ústavu:

Adresa příslušného finančního úřadu:

Základní údaje o rozpočtových nákladech na projekt, na který je žádána dotace SIPVZ pro rok 2005

Výše požadované dotace celkem:	Kč
Tj. % z celkových nákladů projektu (max. 70 %)	
Z toho investiční prostředky	Kč
Z toho neinvestiční prostředky	Kč
Z toho OPMP (včetně odvodů)	
Z OPMP odvody	Kč
Výše požadovaného vlastního podílu organizace:	Kč
Tj. % z celkových nákladů projektu (min. 30 %)	
Z toho investiční prostředky	Kč
Z toho neinvestiční prostředky	Kč
Z toho OPMP	Kč
Z OPMP odvody	Kč
Celkové náklady projektu:	Kč
Z toho investiční prostředky	Kč
Z toho neinvestiční prostředky	Kč
Z toho OPMP	Kč
Z OPMP odvody	Kč

Příjmení, jméno:

a podpis za zřizovatele, otisk razítka.

Příloha č. 6 Přehled o úhradách plateb

[illegible]³ podle účetní evidence

Příloha č. 7 Formulář vyúčtování poskytnuté dotace (shodný s tiskovým výstupem z databáze projektů na www.msmt.cz a www.e-gram.cz)

Vyúčtování poskytnuté dotace

Evidenční číslo (přiděleno při zadání do databáze projektů)

Název poskytovatele dotace: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. Kraj

Název dotačního programu: Projekty SIPVZ

Rozsah:

Cílová skupina:

Okruh:

Téma:

Název projektu (max. 120 znaků):

Identifikační údaje o školském zařízení

Název organizace:

Obec:

PSČ:

Ulice, č.p.:

Telefon: +420

Fax: +420

e-mail: @

Prezentace na internetu: <http://>

IČ:

DIČ:

REDIZO (resp. přidělený identifikátor):

Datum zápisu do školského rejstříku:

Číslo účtu: /

U peněžního ústavu:

Adresa příslušného finančního úřadu:

Základní údaje o rozpočtových nákladech na projekt, na který byla žádána dotace SIPVZ pro rok 2005

Výše požadované dotace celkem:	Kč
Tj. % z celkových nákladů projektu (max. 70 %)	
Z toho investiční prostředky	Kč
Z toho neinvestiční prostředky	Kč
Z toho OP PP	Kč
Z OP PP odvody	Kč
Výše požadovaného vlastního podílu organizace:	Kč
Tj. % z celkových nákladů projektu (min. 30 %)	
Z toho investiční prostředky	Kč
Z toho neinvestiční prostředky	Kč
Z toho OP PP	Kč
Z OP PP odvody	Kč
Celkové náklady projektu:	Kč
Z toho investiční prostředky	Kč
Z toho neinvestiční prostředky	Kč
Z toho OP PP	Kč

Z OPPP odvody	Kč
Výše poskytnuté dotace celkem:	Kč
Tj. % z celkových nákladů projektu (max. 70 %)	
Z toho investiční prostředky	Kč
Z toho neinvestiční prostředky	Kč
Z toho OPPP	Kč
Z OPPP odvody	Kč
Výše poskytnutého vlastního podílu organizace:	Kč
Tj. % z celkových nákladů projektu (min. 30 %)	
Z toho investiční prostředky	Kč
Z toho neinvestiční prostředky	Kč
Z toho OPPP	Kč
Z OPPP odvody	Kč
Celkové náklady projektu:	Kč
Z toho investiční prostředky	Kč
Z toho neinvestiční prostředky	Kč
Z toho OPPP	Kč
Z OPPP odvody	Kč
Výše čerpané dotace celkem:	Kč
Tj. % z celkových nákladů projektu (max. 70 %)	
Z toho investiční prostředky	Kč
Z toho neinvestiční prostředky	Kč
Z toho OPPP	Kč
Z OPPP odvody	Kč
Výše čerpaného vlastního podílu organizace:	Kč
Tj. % z celkových nákladů projektu (min. 30 %)	
Z toho investiční prostředky	Kč
Z toho neinvestiční prostředky	Kč
Z toho OPPP	Kč
Z OPPP odvody	Kč
Celkové náklady projektu:	Kč
Z toho investiční prostředky	Kč
Z toho neinvestiční prostředky	Kč
Z toho OPPP	Kč
Z OPPP odvody	Kč
Rozdíl:	Kč
Z toho investiční prostředky	Kč
Z toho neinvestiční prostředky	Kč

Z toho OPPP

Z OPPP odvody

K vrácení ministerstvu:

Z toho investiční prostředky

Z toho neinvestiční prostředky

Z toho OPPP

Z OPPP odvody

Hrazeno z nákladů školy:

Datum vyúčtování :

Zpracoval(a):

Telefon: +420

Fax: +420

e-mail: @

Místo uložení dokladů:

Přílohy:

Příjmení, jméno:

a podpis statutárního orgánu, otisk razítka.

Kč

Kč

Kč

Kč

Kč

Kč

Kč

Kč

Příloha č. 8 Hodnotící zpráva projektu

Smyslem hodnotící zprávy je vytvoření informačních popisků (tzv. metadata) všech nově vzniklých projektů a elektronických materiálů, které svojí informační nebo didaktickou hodnotou jsou využitelné ve vzdělávání. Jedná se o tiskový výpis informačních popisků výukových objektů, který je shodný s výstupem z www.msmt.cz a www.e-gram.cz a je založen na specifikaci EduCZ.

EduCZ je formát struktury metadatových popisků, který vychází z mezinárodně uznávané iniciativy Dublin Core Metadata Element Set verze 1.1 (DCMES). EduCZ vytvořilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy a jeho vznik byl průběžně konzultován s mnoha organizacemi angažujícími se na poli vzdělávání a katalogizace vzdělávacího obsahu. Formát DCMES je využíván k přenosu, uchovávání a využívání elektronických zdrojů v knihovnách a ve veřejné správě v České republice.

EduCZ je obsahově rozdělen na čtyři oblasti:

<i>Vzdělávání</i>	<i>Obsah</i>	<i>Intelektuální vlastnictví</i>	<i>Identifikace zdroje</i>
Oblast	Název	Autor	Datum
Uživatel	Předmět	Vydavatel	Formát
Úroveň	Popis	Příspěvatel	Identifikátor zdroje
	Typ	Autorská práva	Jazyk
	Zdroj		
	Vztah		
	Pokrytí		

Prostřednictvím příslušného on-line formuláře na www.msmt.cz a www.e-gram.cz vloží příjemce dotace do databáze výukových objektů informační popisky dle specifikace. Podrobný návod na vyplnění jednotlivých položek je součástí uvedeného webového formuláře.

Příloha č. 9 Tisková zpráva projektu (shodná s tiskovým výstupem z databáze projektů na www.msmt.cz a www.e-gram.cz)

Tisková zpráva projektu SIPVZ

Evidenční číslo (přiděleno při zadání do databáze projektů)

Název poskytovatele dotace: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. Kraj

Název dotačního programu: Projekty SIPVZ

Rozsah:

Cílová skupina:

Okruh:

Téma:

Název projektu (max. 120 znaků):

Anotace předkládaného projektu (max. 600 znaků):

Řešitelský tým pilotního projektu:

Příjmení:

Jméno:

Titul:

Pracovní zařazení:

Telefon: +420

Fax: +420

e-mail: @

Kontaktní adresa:

Odborná erudice:

Identifikační údaje o školském zařízení

Název organizace:

Obec:

PSČ:

Ulice, č.p.:

Telefon: +420

Fax: +420

e-mail: @

Prezentace na internetu: <http://>

Obsah projektu:

Cíl projektu a jeho zdůvodnění:

Definice ukazatelů dosažení cílového stavu (indikátory, jejich stav před započítáním a po ukončení projektu):

Souvislost s ostatní činností organizace:

Soulad s dlouhodobým záměrem zřizovatele:

Popis navrhovaného řešení:

Rámcový časový harmonogram projektu, jeho částí, stanovení milníků projektu:

Tisková zpráva (max. 900 znaků):

Příloha č. 10 *Jednací řád hodnotící komise*

Jednací řád odborné hodnotící komise

Složení odborné komise a její jmenování

Složení komise a jmenování jejích členů se řídí tímto metodickým pokynem. Komise jedná podle tohoto závazného jednacího řádu.

Příjem a hodnocení projektů

- (1) Přijaté projekty se nejdříve posuzují na základě splnění formálních náležitostí, které jsou uvedeny v metodickém pokynu. Nesplnění podmínek uvedených v metodickém pokynu má za následek vyřazení projektu z dalšího hodnocení. Přijetí výjimek v tomto případě není možné. O vyřazení projektů z formálních důvodů se vede protokol, který podepíše předseda komise společně s ostatními členy.
- (2) Vlastní hodnocení projektů přijatých do hodnocení probíhá podle kritérií uvedených v metodice.
 - a. Tato kritéria může komise rozšířit o kritérium: soulad s dlouhodobými záměry zřizovatele.
 - b. Každé kritérium je hodnoceno maximálně 5 body. Každý člen komise hodnotí všechny projekty a stanovuje prostý součet.
 - c. Hodnotící listy jednotlivých projektů jsou podepsány členy komise a archivovány.
 - d. Komise seřadí projekty sestupně od těch, které v hodnocení dosáhly nejvyššího prostého součtu. Projekty (od nejvyššího prostého součtu bodů) označí za doporučené pro přidělení dotace – a to až do výše rozpočtované dotace pro příslušnou komisi.
 - e. Tři následující projekty může komise nabídnout pro přidělení dotace nad rámec výše rozpočtované dotace pro příslušnou komisi.
- (3) Komise si vyhrazuje právo zadat projekty specifického charakteru k dalšímu odbornému posouzení, případně si pozvat jako přisedícího dalšího odborníka na danou problematiku.
- (4) Pracovník MŠMT má právo pozastavit jednání komise až do vypracování stanoviska ministerstva, pokud zjistí, že komise doporučuje ke schválení některý z projektů, který je v rozporu s metodickým pokynem. Stanovisko musí být vypracováno do jednoho týdne od přerušení jednání komise.

Přijetí projektů a jejich administrace

- (1) O přidělení dotací a jejich výši rozhoduje s konečnou platností věcně příslušný náměstek ministryně MŠMT na návrh předsedy komise.
- (2) O jednáních komise se vedou zápisy, které podepisují všichni zúčastnění členové.
- (3) Výběrové řízení musí být dokončeno nejpozději do 30 kalendářních dnů po uzavěrcce přihlášek.
- (4) Zasláné projekty (včetně příloh) se předkladatelům nevracejí, a to ani v případě neschválení dotace. Záporné rozhodnutí bude předkladatelům oznámeno dopisem se stručným zdůvodněním.
- (5) Databáze projektů je vedena elektronicky a je přístupná všem uživatelům.
- (6) U víceletých projektů posoudí komise na konci každého roku stav realizace všech schválených projektů. Jestliže příjemce dotace nedodrží schválený projekt navrhne

komise odboru 55 SIPVZ ukončení financování tohoto projektu nebo zahájení řízení o odebrání dotace.

Procesní schéma projektu

Komise:

- vyhlásí výzvu k předkládání projektů

Příloha č. 10

- komise postupuje podle jednacího řádu

Žadatel o dotaci vypracuje projekt:

Příloha č. 1

- vložení údajů do databáze na www.e-gram.cz,
- uložení údajů
- vygenerování tiskového výstupu.

Příloha č. 2

- vložení údajů do databáze na www.e-gram.cz,
- uložení údajů
- vygenerování tiskového výstupu.

Příloha č. 3

- v elektronické podobě
- vygenerování tiskového výstupu.

Příloha č. 4

- v elektronické podobě
- vygenerování tiskového výstupu.

Požádá písemně svého zřizovatele o souhlas s podáním projektu.

Zřizovatel vyhotoví souhlas s projektem:

Příloha č. 5

- vloží údaje do databáze na www.e-gram.cz,
- vygeneruje tiskový výstup
- po schválení zašle písemný souhlas žadateli.

Žadatel o dotaci podá projekt příslušné komisi

- písemně a v elektronické podobě

Komise:

- rozhodne o schválení projektu
- informuje žadatele o výsledku
- předá žádost o přidělení dotace na adresu Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, odbor 55 SIPVZ, Karmelitská 17, 118 12 Praha 1, e-mail: projekty@msmt.cz

Odbor 55 SIPVZ:

- soustředí žádosti komisí
- zajistí schvalování žádostí u věcně příslušného náměstka ministryně MŠMT
- připraví rozhodnutí o přidělení dotace a rozešle komisím
- pro schválené projekty alokuje finanční prostředky a zajistí jejich převod

Příjemce dotace projekt:

- realizuje
- ověřuje
- propaguje

Příloha č. 6

- vede evidenci plateb

Příloha č. 7

- vložení údajů do databáze na www.e-gram.cz,
- uložení údajů
- vygenerování tiskového výstupu
- odvede nevyčerpanou část dotace.

Příloha č. 8

Příloha č. 9

- vložení údajů do databáze na www.e-gram.cz,
- uložení údajů
- vygenerování tiskového výstupu.