



Instrukce k vyúčtování neinvestiční dotace

–

Výzva POVODNĚ 2025 na podporu zaměstnanců škol a školských zařízení zasažených povodněmi

Náležitosti vyúčtování

Vyúčtování poskytnuté dotace předloží příjemce dotace odboru pro mládež MŠMT na oficiálních formulářích v termínu do **31. 12. 2025**.

Povinné dokumenty:

Vyúčtování musí obsahovat všechny povinné dokumenty:

1. Vyúčtování dotace za rok 2025 – Povodně 2025 (Příloha č. 1).
2. Přehled právnických osob vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, kterým byly finanční prostředky příjemcem z dotace rozděleny (Příloha č. 2).
3. Sestava z účetnictví příjemce, ze které bude patrné, jaké účetní doklady se vztahují k využití poskytnuté dotace.

Způsoby podání vyúčtování jsou následující:

1. v listinné podobě osobně v úředních hodinách na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo
2. v listinné podobě poštou na adresu Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, odbor pro mládež, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo
3. v elektronické podobě prostřednictvím elektronické adresy podatelny s uznávaným elektronickým podpisem (posta@msmt.gov.cz), nebo
4. v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt) – **preferovaný způsob podání vyúčtování.**

Na obálku či v předmětu datové zprávy příjemce uvede: „VYÚČTOVÁNÍ – **XXXX**/24/POVODNĚ/2025“. Místo **XXXX** příjemce uvede první čtyřčíslí Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Příjemce dotace je současně povinen vložit do elektronického systému ISPROM na adrese <https://isprom.msmt.cz> do 31. 12. 2025 povinné dokumenty.

Ostatní informace:

Příjemce dotace při vyúčtování nepředkládá tzv. prvotní účetní doklady, jako například doklady o provedení úhrad – výpisy z účtu, smlouvy atd. Prvotní doklady musí být příjemce dotace schopen doložit při veřejnosprávní kontrole hospodaření.

V případě nejasností se obraťte na:

Ing. Bc. Simona Marešová

e-mail: Simona.maresova@msmt.gov.cz

telefon: 234 812 733